



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"



P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia
Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141
Codice fiscale : 80010010470 Codice Univoco UFVJV9
Info@liceoartisticipistoia.edu.it
Ptsd010005@pec.istruzione.it

Pistoia, 08 ottobre 2019

Ai docenti coordinatori
A tutti i docenti

Com. N. 20

Oggetto : ADEMPIMENTI e SCADENZE studenti BES (Bisogni Educativi Speciali)

Si informano i docenti coordinatori e i consigli di classe delle modalità e delle scadenze per la redazione dei Piani di lavoro Personalizzati relativi agli studenti in oggetto con la raccomandazione di porre particolare attenzione alle classi I e III:

A) Studenti BES con Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA (Legge 170/2010)

OTTOBRE

- Il coordinatore verifica la certificazione pervenuta alla scuola in merito a :
Ente del rilascio della stessa (deve essere accreditato);
Data del rilascio (risalente almeno alla scuola media);
Chiarezza delle strategie operative suggerite dal NPI (neuropsichiatra infantile) nelle diagnosi;
- Il coordinatore incontra la famiglia/tutor per la definizione delle linee essenziali del PDP sulla base del percorso formativo pregresso dell'alunno. In particolari casi si suggerisce di coinvolgere in questa fase lo specialista che ha redatto la diagnosi.

N.B. Il **modello di PDP** da utilizzare è disponibile sul **sito della scuola** (in formato WORD) alla **sezione INCLUSIONE**

NOVEMBRE

- In sede di consiglio di classe: I docenti condividono quanto predisposto dal coordinatore in accordo con la famiglia per la parte generale e redigono, completandolo, il PDP a cui deve essere apposta la firma di tutti i docenti;
- Il coordinatore condivide con la famiglia il documento redatto dal consiglio di classe (firma della famiglia / tutor e studente).
- In casi estremi, in cui la famiglia sia impossibilitata ad incontrare il docente coordinatore di persona, quest'ultimo si attiverà per far recapitare per posta il PDP e verificherà che il documento venga rispedito in tempo alla scuola opportunamente firmato.
- Entro il 30 novembre il documento PDP, dovrà essere ufficialmente consegnato, completo in tutte le sue parti, in segreteria didattica.

B) Studenti BES con disturbi evolutivi specifici (altra tipologia), con svantaggio socio-economico, con svantaggio linguistico e culturale, con difficoltà transitorie.

NOVEMBRE

- In sede di consiglio di classe: i docenti rilevano e riconoscono gli alunni con bisogni educativi speciali e deliberano l'adozione di un percorso individualizzato utilizzando, se ritenuto opportuno, il modello del PDP.

N.B: Le strategie compensative e dispensative predisposte nel PDP dovranno essere monitorate e valutate nell'arco dell'anno scolastico per eventuali successivi adeguamenti.

Per eventuali dubbi, difficoltà o necessità di chiarimenti, sarà attivato uno **sportello di consulenza** con la referente DSA Bianchi Barbara, aperto a docenti, alunni e famiglie.

Per le prenotazioni rivolgersi alle custodi della sede centrale.

Per la Commissione DSA
La referente
Bianchi Barbara



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Pastacaldi Elisabetta

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E. Pastacaldi", written over the printed name of the school principal.