



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.edu.it

(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Com. N. 38

Pistoia, 21/10/2019

AI DOCENTI  
SEDE-QUARRATA-VIALE ADUA

### Oggetto: NOMINA ALUNNI APRI-FILA E SERRA-FILA E LETTURA DELL'ESTRATTO DEL PIANO D'EMERGENZA.

Il giorno 28 Ottobre, in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe, il docente in servizio durante l'assemblea dovrà provvedere anche alla nomina degli studenti Apri-fila e Serra-fila e alla lettura, in ogni classe, dell'allegato alla presente circolare relativo ai Comportamenti da seguire in caso di emergenza e di evacuazione.

Al termine la "Scheda degli incarichi", contenente i nomi degli studenti Apri-fila e Serra-fila, deve essere inserita nella cartellina denominata NOMINE ALUNNI in portineria.

La referente di plesso per la sicurezza  
Prof.ssa Cicia Marialuisa



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi

## COMPORAMENTI DA SEGUIRE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

### NOMINA ALUNNI APRI-FILA E SERRA-FILA

- **Alunni APRI-FILA**, con il compito di aprire le porte e condurre i compagni verso l'area di raccolta
- **Alunni SERRA-FILA**, che assistono i compagni in difficoltà e chiudono la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro (eseguiranno i collegamenti tra l'insegnante e il coordinatore delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione)
- **Alunni di RISERVA** che aiutano i portatori di handicap (in caso di assenza del docente di sostegno) o sostituiscono gli incaricati assegnati.

### **SCHEDE DEGLI INCARICHI IN CASO DI EVACUAZIONE**

Classe \_\_\_\_\_

Anno scolastico \_\_\_\_\_

ALUNNI APRI-FILA	1.
	2.
ALUNNI SERRA-FILA	1.
	2.
ALUNNI DI RISERVA	1.
	2.
<b>NON DIMENTICATE IL VOSTRO INCARICO E' MOLTO IMPORTANTE</b>	<b>FATEVI SPIEGARE BENE COSA FARE COME FARLO QUANDO FARLO</b>

#### **RACCOMANDAZIONI**

- Aiutare chi si trova in difficoltà ma non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha specifica esperienza; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi.
- Registrare sul modulo di evacuazione e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio.
- Non sostare lungo le vie di emergenza né tantomeno davanti alle uscite di emergenza, non tornare indietro per raccogliere effetti personali.

## **A) IN CASO DI TERREMOTO**

### **Fase I – Emergenza**

Il coordinatore dell'emergenza o il personale addetto alla gestione delle emergenze incaricato, provvederà a dare il segnale di emergenza (come previsto da piano di emergenza) tramite il SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA.

Immediatamente tutti dovranno abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi (se non completamente, almeno la testa).

Gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti).

Le altre persone che al momento dell'evento non si trovano in classe troveranno riparo sotto i tavoli, architravi o vicino muri portanti.

Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

*N.B. IN CASO DI "VERO" TERREMOTO NON SARA' DATO NESSUN ALLARME, APPENA AVVERTITA LA SCOSSA PORTARSI SOTTO IL BANCO.*

### **Fase II - Evacuazione**

Il coordinatore dell'emergenza o il personale facente parte della squadra di emergenza su indicazione del primo (se possibile), provvederà a diramare l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio, tramite SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA.

Al segnale di evacuazione gli insegnanti dovranno:

- preparare la classe all'evacuazione ordinando gli alunni in fila;
- verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta del locale, mettersi alla testa della classe;
- procedere con l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza, muovendosi senza mai correre e parlare ad alta voce;
- nell'evacuazione dell'edificio muoversi con estrema prudenza;
- qualora le vie di fuga fossero ostruite seguire le indicazioni del responsabile dell'evacuazione di piano che individuerà, se possibile, una via alternativa sgombra (un'altra scala interna);
- se non è possibile la fuga prepararsi a fronteggiare future scosse. Rifugiarsi sotto i tavoli scegliendo quelli più robusti e cercando di addossarli lungo le pareti perimetrali.

Durante l'evacuazione:

- NON SI CORRE e si rimane in SILENZIO, in modo che gli ordini necessari possano essere subito compresi con chiarezza;
- nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri;
- non sostare mai sulle scale;
- lungo le scale costeggiare le pareti fin quando possibile;
- non utilizzare mai gli ascensori;
- evitare il più possibile di camminare nel centro delle aule e dei corridoi per possibili sprofondamenti;
- nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione, trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule.

### **Fase III – Luogo Sicuro**

Lasciato l'edificio scolastico si raggiunge il luogo sicuro e quindi il "punto di raccolta". Per l'individuazione dei punti di raccolta vedere le planimetrie del piano di evacuazione variamente dislocate all'interno del plesso.

Una volta raggiunto il "punto di raccolta" gli insegnanti dovranno verificare la presenza di tutti gli alunni, tramite appello e compilazione del modulo di evacuazione presente all'interno del registro di classe, annotando eventuali feriti e dispersi, subito dopo il modulo dovrà essere consegnato all'addetto della squadra di emergenza appositamente incaricato. Una volta raccolti tutti i moduli, l'addetto li consegnerà al coordinatore dell'emergenza il quale segnalerà immediatamente eventuali dispersi o feriti.

La popolazione scolastica resterà in attesa dei soccorsi e degli enti preposti e si conformerà alle indicazioni da questi impartite.

In questa fase gli addetti della squadra di emergenza restano a disposizione del responsabile dell'evacuazione.

L'ordine di rientro sarà emanato dal coordinatore per l'emergenza solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico o persona da questa incaricata.

Prima di far rientrare l'intera popolazione scolastica, il personale addetto della squadra di emergenza effettuerà un sopralluogo nel plesso al fine di verificare la situazione. Questi riferirà gli esiti del sopralluogo al coordinatore dell'emergenza e, in relazione alla non rilevata necessità di specifico sopralluogo tecnico da parte di enti preposti (V.V.F. ed Ente Gestore) sarà possibile procedere al rientro.

### **B) IN CASO D'INCENDIO E/O PERICOLO GENERICO**

In caso di pericolo la persona che si accorge della situazione deve informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza (se diverso dal Dirigente Scolastico, avvertire anche quest'ultimo) o un componente della squadra di emergenza (personale ATA).

In attesa dell'arrivo del Coordinatore dell'emergenza gli addetti della squadra antincendio dovranno aprire le finestre (se all'interno di un locale) e tramite l'estintore/idrante più vicino dovranno cercare di spegnere il principio d'incendio (solo per coloro che hanno frequentato il corso di addetto antincendio).

Una volta giunto sul posto il coordinatore se ritenuto necessario, provvederà a comunicare lo stato di emergenza e l'evacuazione generale tramite pulsante di allarme antincendio/campanella/avvisatore acustico ad aria e se necessario comunicazione porta a porta.

La segnalazione di emergenza e l'evacuazione generale del plesso, normalmente avvengono in due fasi distinte, in quanto non necessariamente conseguenti, in particolare se il plesso è di elevate dimensioni e anche perché non è previsto che in tutti i casi di emergenza si debba evacuare velocemente.

**Prima fase:** allerta con invito a rimanere ai propri posti, ma ad essere pronti ad un eventuale evacuazione.

**Seconda fase:** ordine di evacuazione

Al segnale, . SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA, si provvede ad abbandonare l'edificio, seguendo le indicazioni e raccomandazioni spiegate al punto A)

Le vie di fuga previste per la SEDE CENTRALE sono le seguenti:

Aule R, Magna, Aula 2.0, Informatica → attraverso il portone del chiostro verso il parcheggio

Loggiati, Aule D, Z, C, lab. Disegno industriale → attraverso la scala principale verso il parcheggio

Zona Tessuto, Aule F, P, N, O → attraverso le scale secondarie verso il parcheggio

Laboratori Metalli → attraverso la scala d'emergenza verso il parcheggio

Lab. Grafica 1 e grafica 1 bis → attraverso la scala principale verso il parcheggio

Aule T, V → attraverso la scala d'emergenza posta in aula V

Laboratorio di Grafica 2 e Aula Q → attraverso la scala d'emergenza

Palestra → uscita d'emergenza