



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.edu.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Com. n° 178

Pistoia, 04/03/2020

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE e ATA e
AGLI ALUNNI

OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO AULE COMPUTERIZZATE

In merito all'utilizzo delle aule computerizzate di seguito sono riportate le indicazioni operative in carico a docenti, alunni e personale ATA.

- 1) I docenti al momento dell'utilizzo dell'aula devono firmare apposito registro di presenza e verificare che ogni studente abbia apposto la propria firma in base alla postazione occupata.
- 2) Ogni studente deve firmare il registro alla casella della sua postazione e segnalare, prima dell'inizio della lezione, ogni eventuale disfunzione del pc in uso.
- 3) Le aule dopo ogni lezione devono essere chiuse e le chiavi devono essere consegnate al collaboratore scolastico del piano. Per quanto riguarda le aule di grafica il passaggio delle chiavi avverrà direttamente tra i docenti di progettazione e/o laboratorio che comunque sono tenuti alla firma del registro.
- 4) Ogni apparecchio dopo l'uso deve essere correttamente spento ed il docente deve verificarne lo spegnimento.
- 5) Nelle aule computerizzate è proibito mangiare e bere se non l'acqua.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi