



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Com. n° 76

**Ai docenti coordinatori
A tutti i docenti**

Oggetto: Condivisione e sottoscrizione PDP

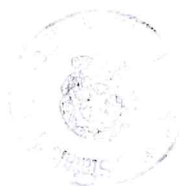
Alla luce della attuale situazione emergenziale, si comunica la nuova procedura per la condivisione dei PDP in consiglio di classe e con le famiglie e per la sottoscrizione degli stessi.

- 1) Il coordinatore condivide il PDP durante il consiglio di classe di novembre
- 2) Il PDP in formato Pdf viene condiviso in bacheca con la seguente procedura:
 - a. Caricare il documento in bacheca (categoria Piani didattici personalizzati) e scegliere come destinatari i soli docenti del cdc
 - b. Spuntare la richiesta di presa visione e adesione
- 3) Tutti i docenti del cdc spuntano la presa visione e adesione IMMEDIATAMENTE dopo il consiglio di classe
- 4) Il coordinatore verifica lo stato di visualizzazione del documento (pulsante in alto a destra "apri" e poi "verifica presa visione")
- 5) Quando alla verifica compaiono tutti i nominati vi dei docenti, il coordinatore esporta il foglio con la lista di prese visione in excel (pulsante in alto a destra "esporta" e poi "excel") e subito dopo salva il documento in pdf (nominandolo "presa visione e adesione pdp _nome alunno_ classe")
- 6) Il coordinatore invia il pdp e la lista di presa visione alla segreteria (didattica docenti) e ai genitori dell'alunno unitamente al modulo sotto riportato.
- 7) I genitori leggono il documento già precedentemente concordato e lo approvano stampando e firmando la dichiarazione loro inviata.
- 8) Tale dichiarazione deve essere preferibilmente spedita alla scuola a mezzo posta ordinaria (in alternativa può essere portata di persona)
- 9) La segreteria si occuperà della ricezione delle dichiarazioni e allenterà il coordinatore in caso di ritardi.

Per la Commissione DSA
La referente
Bianchi Barbara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pastacaldi Elisabetta





UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____

di codesto istituto

DICHIARANO

- Di aver preso visione del PDP inviato dal coordinatore
- Di approvarlo in ogni sua parte

Firma:

Padre: _____

Madre: _____

Alunno / a (per conoscenza): _____