



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail ptsd010005@istruzione.it

pec ptsd010005@pec.istruzione.it

e-mail segreteria info@liceoartisticopistoia.edu.it



CIRC. N. 22

**Ai docenti coordinatori
A tutti i docenti**

Oggetto : ADEMPIMENTI e SCADENZE studenti BES (Bisogni Educativi Speciali)

Si informano i docenti coordinatori e i consigli di classe delle modalità e delle scadenze per la redazione dei Piani di lavoro Personalizzati relativi agli studenti in oggetto con la raccomandazione di porre particolare attenzione alle classi I e III:

A) Studenti BES con Disturbi Specifici di Apprendimento - **DSA** (Legge 170/2010)

OTTOBRE

- Il coordinatore verifica la certificazione pervenuta alla scuola in merito a :
Ente del rilascio della stessa (deve essere accreditato);
Data del rilascio (in base alle nuove indicazioni operative regionali deliberate con DGRT 12/07/2021, n.714, la diagnosi di DSA non ha scadenza e pertanto non sono previsti rinnovi).
Chiarezza delle strategie operative suggerite dal NPI (neuropsichiatra infantile) nelle diagnosi;
Eventuale necessità di rivalutazione del profilo di funzionamento dell'alunno/a in caso di diagnosi di vecchia data.
- Il coordinatore contatta la famiglia/tutor (telefonicamente o in modalità videoconferenza) per la definizione delle linee essenziali del PDP sulla base del percorso formativo pregresso dell'alunno.

NOVEMBRE

- In sede di consiglio di classe: I docenti condividono quanto predisposto dal coordinatore in accordo con la famiglia per la parte generale e redigono, completandolo, il PDP. Il coordinatore carica il documento nella Bacheca del registro di classe e tutti i docenti appongono la propria presa visione e adesione; i docenti riempiono, altresì il modulo prestampato di condivisione e approvazione del PDP.
- Il coordinatore invia copia del PDP e del resoconto delle prese visioni e adesioni ai genitori tramite mail istituzionale e alla segreteria didattica per l'archiviazione digitale.
- I genitori prendono visione del PDP e fanno pervenire al coordinatore in busta chiusa la loro approvazione scritta (tramite modulo prestampato).
- I moduli firmati dai genitori e dal CDC vengono depositati dal coordinatore in segreteria didattica.

N.B. La procedura deve essere ultimata entro e non oltre il **30 novembre**.

Il **modello di PDP** e la **dichiarazione sostitutiva di firma** da utilizzare sono disponibili sul **sito della scuola** alla **sezione INCLUSIONE**

B) Studenti BES con disturbi evolutivi specifici di altra tipologia (non DSA), con disturbi evolutivi non specifici, con difficoltà nelle abilità scolastiche, con svantaggio socio-economico, con svantaggio linguistico e culturale, con difficoltà transitorie.

NOVEMBRE

- In sede di consiglio di classe: i docenti rilevano e riconoscono gli alunni con bisogni educativi speciali e deliberano l'adozione di un percorso individualizzato utilizzando l'apposito modello del PDP per BES.

N.B: Le strategie compensative e dispensative predisposte nel PDP dovranno essere **monitorate** e valutate nell'arco dell'anno scolastico per eventuali successivi adeguamenti.

Per eventuali dubbi, difficoltà o necessità di chiarimenti, sarà attivato uno **sportello di consulenza** con la referente DSA Bianchi Barbara, aperto a docenti, alunni e famiglie.

La referente DSA
Prof.ssa Bianchi Barbara



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pastacaldi Elisabetta