



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



**Alla Commissione Viaggi di Istruzione
al Personale Docente
agli Assistenti Amministrativi
al DSGA
Al Sito**

Circolare n. 46

Oggetto: visite didattiche e viaggi di istruzioni - indicazioni operative.

Si informano le SS.LL. che per l'anno scolastico **2023-24** saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico soltanto uscite sul territorio, visite didattiche e viaggi di istruzione che seguiranno le disposizioni impartite. Nelle more della delibera da parte del Consiglio di Istituto sui tetti massimi di spesa per i viaggi di istruzione all'estero, si comunicano di seguito le procedure da seguire per l'organizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione:

1) VISITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

(in orario scolastico - senza pernottamento – senza mezzi di trasporto)

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita;
- Docente proponente trasmette modulistica in segreteria (**allegati 1- 3 -4) ALMENO 7 GIORNI PRIMA a ptsd010005@istruzione.it:**
- Se il controllo è positivo, la richiesta viene messa al VISTO/AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico;
- la visita viene inserita in bacheca dalla Segreteria/Vicepresidenza (spunta per presa visione e adesione, **controllo a carico del docente**);

2) VISITE DIDATTICHE SENZA PERNOTTAMENTO (senza pernottamento - con mezzi di trasporto - con costi per servizi)

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita nei consigli di ottobre/novembre;
- Docente proponente trasmette via mail la richiesta al referente commissione a viaggi_istruzione_commissione@liceoartisticipistoia.edu.it;
- Il Referente della Commissione prepara prospetto cumulativo (**cd *PIANO GITE***) e lo trasmette in segreteria via mail a ptsd010005@istruzione.it;
- Se il controllo è positivo, la richiesta viene messa al VISTO/AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico;
- Il Dirigente Scolastico autorizza;
- Collegio docenti delibera;
- Consiglio di istituto delibera;
- Docente proponente consegna in segreteria i moduli **ENTRO il 15 GENNAIO** (allegati 1bis - 3 - 4)
- Segreteria si attiva per procedimento acquisti ;
(ad eccezione che per i biglietti treni regionali A/R in giornata e ingressi singoli che sono effettuati direttamente in loco dai ragazzi);



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



- La comunicazione in bacheca della visita viene inserita dalla Segreteria/VicePresidenza (spunta per presa visione e adesione visione, **controllo a carico del docente**) ;

3) VIAGGI ISTRUZIONE (pernottamento - con mezzi di trasporto - con costi per servizi)

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita nei consigli di ottobre/novembre;
- Docente proponente trasmette via mail la richiesta al referente /commissione visite e viaggi di istruzione viaggi_istruzione_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it ; il referente della commissione predispone prospetto riepilogativo su file excel (**cd PIANO GITE**) e lo trasmette in segreteria via mail ptsd010005@istruzione.it
- Se il controllo è positivo, la richiesta viene messa al VISTO/AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico;
- Collegio docenti delibera *PIANO GITE*;
- Consiglio di istituto delibera *PIANO GITE*;
- Il Docente proponente consegna in segreteria i moduli **entro il termine perentorio del 15 GENNAIO 2024** alla Segreteria (allegati 2 - 3 bis - 4) e sarà attivata per procedimento acquisti (affidamento diretto ad un'unica agenzia viaggi);
- La Visita viene inserita in bacheca dalla Segreteria/Vicepresidenza (spunta per presa adesione e visione, **controllo a carico del docente**);

Si comunica che nel verbale del consiglio di classe la delibera dovrà contenere:

- i nominativi accompagnatori;
- n. 1 sostituto;
- Eventuale docente per studenti disabili (sentita la Funzione Strumentale Inclusione) ;
- servizi richiesti;
- periodo.

Gli accompagnatori dovranno essere:

- 1 ogni 15 studenti;
- almeno 1 docente della classe;
- ogni docente potrà effettuare uscite e viaggi per massimo 10 giorni complessivi (salvo deroghe DS).

Ogni classe:

- potrà effettuare massimo 10 giorni per classe (cumulativa per tutti i tipi di uscita);
- dovranno avere almeno i 2/3 ragazzi che partecipano (salvo viaggi istituto) ;
- dovrà effettuare uscite e gite **prima del 30 aprile e NON DURANTE GLI SCRUTINI; I CONSIGLI DI CLASSE E PROVE INVALSI**;
- I viaggi di più giorni dovranno essere di max 5 giorni per il triennio e 3 giorni per biennio.

Dopo ogni uscita il docente dovrà:

- trasmettere in segreteria la relazione del docente (allegato 7);

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Liceo Petrocchi. Per ogni eventuale domanda o chiarimento si prega di rivolgersi agli assistenti amministrativi Letizia Locorotondo (Viaggi istruzioni più giorni) e Silvia Bruni (Visite didattiche senza pernottamento).

Il Dirigente Scolastico
Rita Gaeta