



## Liceo Artistico Statale “P. Petrocchi”

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



### Circolare n. 51

A tutti i docenti  
alla Commissione Visite didattiche e Viaggi di Istruzione  
alla Segreteria  
al DSGA  
Al Sito

#### Oggetto: modifica circolare n. 46 procedure per visite didattiche e viaggi di istruzione

In riferimento alla circolare n. 46 Ns prot. 11209 del 12.12.2023, si comunicano di seguito le seguenti modifiche: nelle more della delibera da parte del consiglio di istituto sui tetti massimi di spesa, si comunica che la procedura da seguire per l'organizzazione di uscite e viaggi sarà la seguente:

#### 1) VISITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

( in orario scolastico - senza pernottamento – senza mezzi di trasporto )

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita.
- Docente proponente trasmette la *RICHIESTA* in segreteria (allegato 1 ) **ALMENO 7 GIORNI PRIMA** a ptsd010005@istruzione.it.
- Se autorizzata, la visita viene inserita in bacheca dalla segreteria /vicepresidenza (spunta per presa visione) ; il docente consegna *AUTORIZZAZIONI* (allegato 3) e *ELENCO PARTECIPANTI* (allegato 4) in segreteria.

#### 2) VISITE DIDATTICHE SENZA PERNOTTAMENTO ( senza pernottamento - con mezzi di trasporto – con eventuali costi per servizi)

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita nei consigli di ottobre/novembre.
- Docente proponente trasmette a *RICHIESTA* (allegato 1 bis) al referente commissione Viaggi via mail a viaggi\_istruzione\_commissione@liceoartisticipistoia.edu.it **ENTRO IL 9 GENNAIO 2024.**
- Il Referente prepara il prospetto cumulativo su un file excel (cd *PIANO GITE*) e lo trasmette in segreteria via mail a ptsd010005@istruzione.it entro e non oltre **il 12 GENNAIO 2024.**
- Organi collegiali deliberano il *PIANO GITE*.
- La segreteria chiede il preventivo e comunica la spesa prevista al docente proponente.



## Liceo Artistico Statale “P. Petrocchi”

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)

pec: [ptsd010005@pec.istruzione.it](mailto:ptsd010005@pec.istruzione.it)



- Il Docente proponente consegna in segreteria i moduli (allegato 3 *AUTORIZZAZIONE* – allegata 4 *ELENCO*).
- La visita viene inserita in bacheca dalla segreteria /vicepresidenza (spunta per presa visione).
- I biglietti treni regionali A/R in giornata e ingressi singoli sono effettuati direttamente in loco dai ragazzi.

### 3) VIAGGI ISTRUZIONE ( pernottamento - con mezzi di trasporto - con costi per servizi)

- Consiglio di classe delibera espressamente visita/uscita nei consigli di ottobre/novembre.
- Docente proponente trasmette la *RICHIESTA* (allegato 2) al referente commissione Gite via mail a [viaggi\\_istruzione\\_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it](mailto:viaggi_istruzione_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it) **ENTRO IL 9 GENNAIO 2024.**
- Il Referente prepara prospetto cumulativo con file excel (cd *PIANO GITE*) e lo trasmette in segreteria via mail [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it) entro il 12 GENNAIO 2024.
- Organi collegiali deliberano il *PIANO GITE*.
- La segreteria chiede il preventivo e comunica la spesa prevista al docente proponente.
- Il Docente proponente consegna in segreteria i moduli (allegato 3bis *AUTORIZZAZIONE* – allegato 4 *ELENCO*)
- La visita viene inserita in bacheca dalla segreteria /vicepresidenza (spunta per presa visione)
- I biglietti treni regionali A/R in giornata e ingressi singoli sono effettuati direttamente in loco dai ragazzi

Si comunica che nel verbale del consiglio di classe la delibera dovrà contenere:

- nominativi accompagnatori
- n. 1 sostituto
- Eventuale docente per studenti disabili (consultare F. S. CHITI )
- servizi richiesti
- periodo

Gli accompagnatori dovranno essere

- 1 ogni 15
- almeno 1 docente della classe
- ogni docente potrà effettuare uscite e viaggi per massimo **10 giorni complessivi** (salvo deroghe DS)

Ogni classe:



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



- potrà effettuare massimo **10 giorni per classe** (cumulativa per tutti i tipi di uscita);
- dovranno avere almeno i **2/3 degli studenti** che partecipano (salvo viaggi istituto) ;
- dovrà effettuare uscite e gite **prima del 30 aprile e NON DURANTE GLI SCRUTINI, I CONSIGLI DI CLASSE E PROVE INVALSI.**;
- I viaggi di più giorni dovranno essere di max 5 giorni per il triennio e 3 giorni per biennio.

Dopo ogni uscita il docente dovrà:

- trasmettere in segreteria la relazione del docente (allegato 7).

Per eventuali informazioni scrivere a : [viaggi\\_istruzione\\_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it](mailto:viaggi_istruzione_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Rita Gaeta