



## Liceo Artistico Statale “P. Petrocchi”

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F.80010010470

e-mail ptsd010005@istruzione.it

pecptsd010005@pec.istruzione.it



### CIRCOLARE N.6

Pistoia, 17/09/2024

*Ai Genitori*

*Agli Studenti*

*Ai Docenti*

*Al DSGA*

*Al SITO*

#### **OGGETTO: Indicazioni per giustificare assenze o ritardi tramite il registro Argo Didup.**

Si comunica che da lunedì **16 settembre 2024**, le giustificazioni delle assenze/ritardi degli studenti saranno effettuate esclusivamente tramite **REGISTRO ELETTRONICO – DidUp Argo Famiglia**.

Si ricorda che i genitori sono responsabili delle proprie credenziali d'accesso al Registro Elettronico: saranno infatti rilasciate le credenziali per accesso ad Argo, sia a genitori che allo studente.

#### **Per inserire le giustificazioni per i ritardi o le assenze:**

1. Accedere all'app DidUp Argo Famiglia;
2. Selezionare “Eventi Appello”;
3. Selezionare “Assenza da giustificare”;
4. Selezionare “Eventi da giustificare”, inserire la motivazione (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc.) e cliccare su “giustifica”.

Si ricorda ai docenti che le assenze giustificate dalle famiglie tramite l'app Argo Famiglia, saranno valide dal momento in cui il docente in servizio nella prima ora nella classe, le avrà validate, facendo l'appello e cliccando sull'icona G color arancio, che indica l'assenza da giustificare.

**L'icona sparirà solo quando le assenze dello studente saranno state validate dal docente.**

#### **INGRESSI POSTICIPATI**



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F.80010010470

e-mail ptsd010005@istruzione.it

pecptsd010005@pec.istruzione.it



Di norma sarà possibile ammettere ingressi posticipati fino alle ore 9:45, sempre a fronte di gravi e giustificati **motivi personali e/o familiari**. Il ritardo dovrà poi essere giustificato dalla famiglia tramite DIIdUP. A fronte di eventuali ritardi legati ai **mezzi di trasporto**, l'autorizzazione all'ingresso posticipato perverrà esclusivamente dal Dirigente scolastico o suo delegato, previa verifica dell'effettiva impossibilità dello studente a rispettare l'orario d'ingresso; in tal caso, il ritardo non dovrà essere giustificato dalla famiglia, come da vigente Regolamento d'Istituto.

### USCITE ANTICIPATE PREAUTORIZZATE

La modalità per richiedere uscite anticipate prestabilite è il portale Argo: le famiglie degli studenti minorenni e gli studenti maggiorenni dovranno preautorizzare l'uscita che dovrà poi essere approvata dal docente in servizio nella classe.

Le uscite anticipate sono ammesse solo per gravi ed accertati motivi personali o per visite mediche programmate e non differibili. Fatte salve esigenze eccezionali, l'uscita degli studenti non potrà avvenire prima delle **11:45**.

### USCITE ANTICIPATE NON PREVENTIVATE

In caso di necessità di uscita anticipata non preventivata, per **improvvisi motivi di salute o personali**, gli **studenti minorenni** saranno autorizzati solo ed unicamente alla presenza del genitore o di persona di fiducia regolarmente delegata: non sarà permesso allo studente di abbandonare autonomamente i locali scolastici.

Gli **studenti maggiorenni** potranno uscire in autonomia previa autorizzazione del docente in classe.

### LIMITAZIONI E PERMESSI ANNUALI

Per quanto concerne i limiti ai permessi, si rimanda a quanto disciplinato dal vigente Regolamento d'Istituto: tanto per gli ingressi, quanto per le uscite, ne sono ammessi sino ad un massimo di **tre** nel **trimestre** e **cinque** nel **pentamestre**.

Infine, a fronti di gravi e documentati motivi o impedimenti, sarò possibile richiedere permessi di regolare entrata posticipata o uscita anticipata: per l'approvazione, le famiglie dovranno far pervenire le istanze alla Dirigenza una volta che sarà entrato in vigore l'orario definitivo.

Il Dirigente Scolastico  
Rita Gaeta



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F.80010010470

e-mail [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)

[pecptsd010005@pec.istruzione.it](mailto:pecptsd010005@pec.istruzione.it)

