



*Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"*

*P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573 364708*

*C.F. 80010010470*

*e-mail: ptsd010005@istruzione.it*

*pec: ptsd010005@pec.istruzione.it*



LICEO ARTISTICO STATALE - "P. PETROCCHI"-PISTOIA  
Prot. 0013300 del 29/11/2024  
II-10 (Uscita)

Pistoia, li 29/11/2024

*Alla Commissione Viaggi di Istruzione  
Al Personale Docente  
agli Assistenti Amministrativi  
al diri  
Al Sito*

**Circolare n.**

**Oggetto: visite didattiche e viaggi di istruzione- indicazioni operative-**

Si informano le SS.LL. che per l'anno scolastico **2024-25** saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico soltanto visite sul territorio interprovinciale (PT-PO-FI) e viaggi di istruzione che seguiranno le disposizioni impartite. Si comunicano di seguito le procedure organizzative:

**1) VISITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO INTERPROVINCIALE (PT-PO-FI)  
(in orario curriculare e/o extra curriculare - senza pernottamento)**

- Il Consiglio di classe delibera espressamente la visita;
- Il docente proponente/referente trasmette via mail ([ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)) gli *allegati A, 3 e 4* in segreteria **entro e non oltre 7 giorni lavorativi antecedenti la data della partenza**;
- Se il controllo è positivo, la richiesta verrà messa al visto/autorizzazione del Dirigente Scolastico sul portale Argo;
- La comunicazione della visita viene inserita in bacheca dalla Segreteria didattica (**controllo a carico del docente proponente\referente**);

**2) VIAGGIO D'ISTRUZIONE SENZA PERNOTTAMENTO (con mezzi di trasporto - con costi per servizi)**

- Il Consiglio di classe delibera espressamente il viaggio nei consigli di ottobre/novembre;
- Il docente proponente trasmette via mail la richiesta al referente della commissione viaggi prof. Geraci al seguente indirizzo [viaggi\\_istruzione\\_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it](mailto:viaggi_istruzione_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it);
- Se il controllo è positivo, la richiesta verrà messa al visto/autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Il Dirigente Scolastico autorizza;
- Il Collegio docenti delibera;
- Il Consiglio di istituto delibera;
- Il docente proponente/referente trasmette via mail ([ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)) *l'allegato A* **entro e non oltre il termine perentorio del 20 dicembre 2024**; successivamente, saranno consegnati in Segreteria didattica (AA Ferro) gli *allegati 3 e 4* in formato **cartaceo**;

(si specifica che i biglietti dei treni regionali A\R e gli ingressi singoli andranno acquistati direttamente in loco dagli studenti)



*Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"*

*P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573 364708*

*C.F. 80010010470*

*e-mail: ptsd010005@istruzione.it*

*pec: ptsd010005@pec.istruzione.it*



- La comunicazione in bacheca del viaggio verrà inserita dalla Segreteria didattica (**controllo a carico del docente proponente**);

### **3) VIAGGI D'ISTRUZIONE (con pernottamento - con mezzi di trasporto - con costi per servizi)**

- Consiglio di classe delibera espressamente il viaggio d'istruzione nei consigli di ottobre/novembre;
- Il docente proponente trasmette via mail la richiesta al referente della commissione viaggi d'istruzione Prof. Geraci al seguente indirizzo: **viaggi\_istruzione\_commissione@liceoartisticopistoia.edu.it**;
- Il referente della commissione predispone il prospetto riepilogativo su file excel (**cd Prospetto viaggi**) e lo trasmette alla segreteria via mail;
- Se il controllo è positivo, la richiesta verrà messa al visto\autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Il Collegio docenti delibera *Prospetto viaggi*;
- Il Consiglio di istituto delibera *Prospetto viaggi*;
- Il docente proponente/referente trasmette via mail (**ptsd010005@istruzione.it**) l'**allegato B entro e non oltre il termine perentorio del 9 dicembre 2024**; successivamente, saranno consegnati in Segreteria didattica (AA Ferro) gli **allegati 3 e 4** in formato **cartaceo**;
- Verrà inserita in bacheca dalla Segreteria didattica (**controllo a carico del docente proponente**);

Si comunica che nel verbale del consiglio di classe la delibera dovrà contenere:

- I nominativi dei docenti accompagnatori;
- n. 1 sostituto;
- Eventuale docente per studenti con disabilità che necessitano di assistenza personale (**solo e previo accordo** con la Funzione Strumentale Inclusione Prof.ssa Giulia Chiti);
- Servizi richiesti;
- Periodo;

Gli accompagnatori dovranno essere:

- 1 ogni 15 studenti;
- Almeno 1 docente della classe;
- Ogni docente potrà effettuare uscite e viaggi per massimo **10 giorni** complessivi (salvo deroghe del DS);

Si specifica, altresì, quanto segue:

- Ogni classe potrà effettuare viaggi e visite sino a un massimo di **10 giorni** complessivi;
- Dovranno aderire almeno i **2/3** degli studenti di ciascuna classe (salvo viaggi d'istituto e progetti);
- Non sarà possibile effettuare visite e viaggi d'istruzione in periodi in cui sono calendarizzati **scrutini, Consigli di classe e prove INVALSI**;
- I viaggi d'istruzione con pernottamento dovranno prevedere un massimo di **4 notti** per il **quinto anno**; **3 notti** per il **secondo biennio**; **1 notte** per il **primo biennio**.

Dopo ogni viaggio d'istruzione, il docente referente dovrà trasmettere la richiesta di rimborso (all. 5) e la relazione conclusiva (all.7) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, all'attenzione del Dirigente scolastico e



*Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"*

*P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573 364708*

*C.F. 80010010470*

*e-mail: ptsd010005@istruzione.it*

*pec: ptsd010005@pec.istruzione.it*



del DSGA.

**N.B. Non si accetterà la modulistica redatta a mano (tranne che per la firma leggibile).**

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Liceo Petrocchi. Per ogni eventuale domanda o chiarimento si prega di rivolgersi alla **Commissione viaggi**.

Il Dirigente Scolastico  
Rita Gaeta