



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



### Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Comunicato n. 311

Pistoia 13/05/2016

**A tutti i docenti**

**SEDE – VIALE ADUA - QUARRATA**

**OGGETTO : Programmi Consuntivi.**

Si informano tutti i docenti che, affinché ogni studente possa, al bisogno, verificare il programma svolto, in ogni disciplina, è necessario inserire lo stesso sul portale Scuolanext.

La segreteria didattica ha già predisposto una apposita area denominata Programmi Consuntivi nella Bacheca Classe di ogni classe.

La procedura da seguire per il caricamento (upload) del file contenente esclusivamente il programma svolto (senza riferimento alcuno alla situazione della classe) è la seguente:

Si accede dalla voce COMUNICAZIONI della tendina a sinistra della schermata di scuolanext; cliccando sulla voce BACHECA CLASSI, si sceglie la classe di cui si vuole caricare il programma e si CONFERMA; posizionandosi sull'area PROGRAMMI CONSUNTIVI si clicca evidenziandola e si apriranno, sulla parte destra dello schermo, una serie di icone. Si sceglie l'icona con il + di colore verde (aggiungi messaggio) e si completa la finestra del messaggio inserendo alla voce OGGETTO la propria materia di insegnamento ed alla voce MESSAGGIO la nota Programma svolto. Attraverso il pulsante SFOGLIA si procede, poi, al caricamento del file, andando a cercarlo sul desktop o nella cartella dove è stato salvato. In seguito premere CONFERMA.

Il file è così caricato ed ogni studente potrà consultare sempre e solo i programmi svolti dai docenti della propria classe.

E' utile ricordare che, non potendo apporre la firma elettronica si rende necessario scrivere la seguente dicitura :

\* \*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93 .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi