



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)

[info@liceoartisticopistoia.gov.it](mailto:info@liceoartisticopistoia.gov.it)

(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Comunicato n. 350

Pistoia, 28/06/2016

➤ A tutti i Docenti

**OGGETTO:** Accesso al Bonus Premiale.

Per accedere al Bonus Premiale si invitano i Docenti alla compilazione del modello di richiesta allegato.

I criteri ed il modello stesso sono pubblicati sul sito sia nella modulistica Docenti che sull'area di miglioramento.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it) - [info@liceoartisticipistoia.gov.it](mailto:info@liceoartisticipistoia.gov.it)  
(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Docente Nome Cognome: \_\_\_\_\_

Criteri valorizzazione del docente come da legge 107/15, art.1, comma 129 -3L. lettera a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

- ☐ Contributo dato per la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio del RAV e del PdM, oltrechè la stesura del PTOF;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Contributo nella progettazione,stesura,organizzazione dei progetti di scambio con l'estero al fine di condividere metodologie e criteri didattici ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Contributo alla progettazione e stesura dei PON ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Partecipazioni a progetti INTERDISCIPLINARI, approvati dal Collegio dei Docenti che abbiano una ricaduta positiva sugli studenti documentabile e documentata lettera b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Partecipazione ad attività formative per il conseguimento del livello B2 o C1 nella lingua inglese al fine di una possibile applicazione della metodologia CLIL nelle classi quinte. lettera c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti disciplinari ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Assunzione del ruolo di TUTOR per i docenti neoimmessi (DM850/15 art.12) ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Assunzione del ruolo di coordinatore di classi differenziando la premialità in base al lavoro effettivamente svolto ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Docenti che si formano e sulla base di questa attività sono formatori del personale e dei colleghi ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Assunzione di ruoli di collaboratori del dirigente , premialità espressa in funzione del peso delle deleghe e i livelli di responsabilità connessi.;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma \_\_\_\_\_