



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicato n. 353

Pistoia, 01/07/2016

➤ **Ai Docenti Tutor
Neoimmessi in ruolo**

OGGETTO: Risultanze istruttoria periodo di prova Docenti neoimmessi.

In allegato alla presente si trasmette modello relativo alle risultanze dell'istruttoria condotta dal tutor. Il presente deve essere compilato e riconsegnato alla segreteria entro il 07/07/16 al fine di controllare la completezza delle pratiche. Lo stesso potrà essere inviato tramite e-mail, mentre l'originale dovrà essere consegnato il giorno della prova del Docente neoimmesso.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi

RELAZIONE TUTOR

Oggetto: **RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE DEL DOCENTE** _____; anno scolastico 2015/2016

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A _____ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data _____ protocollo _____ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer allegato alla presente e di essa parte integrante, considerate le attività svolte nelle 3 ore di progettazione condivisa, nelle 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell' ora di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione allegate

oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni _____ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data _____ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a _____ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente
_____.

Ha competenze disciplinari ben strutturate e consolidate _____

Sa padroneggiare il proprio sapere a seconda dell'età degli studenti, degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento _____

Sa progettare e organizzare percorsi didattici, in relazione alle competenze che gli studenti devono raggiungere ivi compresi gli alunni BES, DSA e L. 104/92 _____

Mantiene la disciplina in classe _____

Manifesta impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti _____

Comunica efficacemente con gli studenti, i colleghi, il Dirigente, il personale della scuola, le famiglie, gli stakeholder _____

Osserva i doveri inerenti alla professione docente e del dipendente pubblico _____

Prende parte alle attività formative e concorre al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse

(Per ogni affermazione UTILIZZARE negli spazi predisposti VALUTAZIONI DEL TIPO: in modo sufficientemente congruo, in misura adeguata, in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità, per nulla, saltuariamente e comunque in modo insufficiente)

Data, luogo _____

FIRMA

Tutor _____