



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ETC.



**Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"**

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia  
Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141  
Codice fiscale : 80010010470  
e-mail: ptsd010005@istruzione.it  
info@liceoartisticipistoia.gov.it  
(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Comunicato N. 79

Pistoia, 25/10/16

A tutti i docenti

SEDE - VIALE ADUA - QUARRATA

OGGETTO: Consigli di Classe con Ricevimento Genitori.

Si comunica l'ordine del giorno dei consigli di classe del mese di novembre.

In allegato si trasmettono: calendario dei Consigli ed'elenco dei docenti referenti per Laboratorio artistico.

Odg:

1. Analisi della classe: *andamento didattico, disciplinare*
2. Completamento del documento di PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE, (presente sul sito in modulistica-utilità);
3. *Valutazione Progetto accoglienza e risultati prove di ingresso (solo per le classi Prime e terze);*
4. *Accordi didattici e sottoscrizione piani, per*
  - ◇ *redazione PEI per gli studenti DVA,*
  - ◇ *dei Pdp per studenti DSA,*
  - ◇ *BES: si raccomanda particolare attenzione agli stranieri (vedi protocollo Accoglienza approvato, presente sul sito). Si raccomanda anche la compilazione della griglia di rilevamento da allegare al verbale.*
  - ◇ *Progetto Intercultura, in entrata (3°A, 4°H, in uscita 4°A, 4°D), accordi e tutoraggio (vedi protocollo Mobilità approvato, presente sul sito);*
5. Pianificazione attività formative aggiuntive: uscite, gite, viaggi di studio, progetti, ... (per le uscite che necessitano di trasporti, alberghi etc. si raccomanda di predisporre modulistica e accordi con la segreteria. Lo schema riassuntivo da allegare al verbale di classe con i nominativi dei promotori e accompagnatori);
6. Varie ed eventuali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi