



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"**

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it)

[info@liceoartisticopistoia.gov.it](mailto:info@liceoartisticopistoia.gov.it)

(certificata) [PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Comunicato n.320

Pistoia ,23 giugno 2017

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

Oggetto: Accesso al Bonus Premiale

Per accedere al Bonus Premiale si invitano i Docenti alla compilazione del modello di richiesta allegato.

I criteri ed il modello stesso sono pubblicati sul sito sia nella modulistica Docenti che sull'area di miglioramento.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Pastacaldi



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SPESA A COMPLESSIVI AMMONTI DI EURO APPROPRIAMENTO (SE E SE SOLO)



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: [ptsd010005@istruzione.it](mailto:ptsd010005@istruzione.it) - [info@liceoartisticopistoia.gov.it](mailto:info@liceoartisticopistoia.gov.it)  
(certificata) [PTS010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PTS010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Docente Nome Cognome: \_\_\_\_\_

Criteri valorizzazione del docente come da legge 107/15, art.1, comma 129 -3L. lettera a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

- Contributo dato per la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio del RAV e del PdM, oltreché la stesura del PTOF;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Contributo nella progettazione, stesura, organizzazione dei progetti di scambio con l'estero al fine di condividere metodologie e criteri didattici ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Contributo alla progettazione e stesura dei PON ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Partecipazioni a progetti INTERDISCIPLINARI, approvati dal Collegio dei Docenti che abbiano una ricaduta positiva sugli studenti documentabile e documentata lettera b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Partecipazione ad attività formative per il conseguimento del livello B2 o C1 nella lingua inglese al fine di una possibile applicazione della metodologia CLIL nelle classi quinte. lettera c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti disciplinari ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Assunzione del ruolo di TUTOR per i docenti neoimmessi (DM850/15 art.12) ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Assunzione del ruolo di coordinatore di classi differenziando la premialità in base al lavoro effettivamente svolto ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Docenti che si formano e sulla base di questa attività sono formatori del personale e dei colleghi ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Assunzione di ruoli di collaboratori del dirigente , premialità espressa in funzione del peso delle deleghe e i livelli di responsabilità connessi ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma \_\_\_\_\_