
# Liceo Artistico Statale “P. Petrocchi”

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. : 0573 364708 - 975029 – Fax : 0573 307141

*Codice Fiscale : 80010010470 - Codice Univoco : UFVJV9*

info@liceoartisticopistoia.gov.it

ptsd010005@pec.istruzione.it

Pistoia, 27/06/2016

*In questo periodo il nostro Liceo si è dedicato ad una fase importante del processo di autovalutazione e miglioramento intrapreso, richiedendo alle parti interessate (studenti, genitori, docenti e personale ATA) un giudizio ed una valutazione su alcuni aspetti significativi che li riguardano.*

*Il presente verbale intende rendere noti a tutte le componenti della scuola i risultati scaturiti e le relative modalità di presa in carico per avviare / proseguire iniziative di miglioramento della qualità.*

*Ricordiamo che il monitoraggio del percorso di miglioramento avviene tramite il piano di miglioramento disponibile ed aggiornato direttamente nel sito internet.*

*Grazie per la collaborazione.*

**QUESTIONARIO PERSONALE ATA a.s. 2015/16**

RISULTATI

Il questionario personale ATA è stato elaborato in modalità informatica ed anonima.

I questionari compilati sono stati 15 (circa il 75% del personale ATA).

Il punteggio di soddisfazione / valutazione medio è stato 7,13 su 10.

Sono state lette e valutate anche le osservazioni e le proposte per il miglioramento, alle quali era stato dato spazio in un paragrafo del questionario dedicato.

Di seguito il dettaglio in termini percentuali (%) delle risposte.

<http://liceoartisticopistoia.gov.it/questionario-qualita-ata-20152016>

PRESA IN CARICO

Così come emerso dagli altri questionari (studenti, docenti e genitori) la carenza principale emersa comune alle tre sedi (seppure con diverse peculiarità) è legata alle infrastrutture (aule, laboratori, servizi igienici, ecc.) spesso considerate inadeguate sia per loro natura (es. dimensioni, layout) sia per una manutenzione migliorabile (es. pulizie e gestione sicurezza, disponibilità attrezzature e materiali).

*Tale carenza è ampiamente nota e gestita (anche all’interno del Piano di Miglioramento visualizzabile sul sito), si ritiene comunque che una risoluzione definitiva ci debba essere offerta dalle Istituzioni del territorio mettendo a disposizione una nuova sede adeguata alle accresciute esigenze del Liceo.*

*Per quanto riguarda la gestione della sicurezza dovrà essere individuata una funzione interna qualificata per facilitare l’attuazione delle misure e delle azioni dettate dal responsabile esterno (es. simulazione emergenze, gestione laboratori).*

*Per le pulizie dei locali e dei servizi igienici ed il loro rifornimento (carta, sapone) sopratutto per la sede di P.zza San Pietro, si provvederà a convocare nuovamente il DSGA e gli ATA al fine di ovviare alle criticità avvertite dallo stesso personale interessato.*

Un altro aspetto migliorabile comune alle tre sedi è legato alle esigenze di formazione e realizzazione professionale chiaramente emerse dalle risposte dei docenti.

*I miglioramenti richiesti potranno essere conseguiti sia proseguendo e rafforzando il processo di pianificazione ed effettuazione della formazione (vedere anche all’interno del Piano di Miglioramento visualizzabile sul sito) sia cercando di favorire la responsabilizzazione e la motivazione del personale, ove possibile anche con incentivi economici premianti.*

Alcune perplessità sono emerse relativamente alle modalità di assegnazione di compiti e responsabilità ed alla conseguente possibilità di affrontare adeguatamente il carico di lavoro in linea alle scadenze ed alle esigenze della scuola.

*In termini di miglioramento potranno essere riesaminati con DSGA e DS il mansionario e le eventuali esigenze di risorse umane aggiuntive tipologia ATA.*

Un’altra criticità emerge in relazione alle assemblee del personale, in modo simile a quanto rilevato da docenti e studenti (ovviamente ciascuna categoria in riferimento alle proprie).

*I miglioramenti richiesti dovranno scaturire principalmente dal personale ATA, la scuola si sente comunque responsabile di sostenere una svolta positiva e si rende disponibile, anche se richiesto all’interno del Consiglio di istituto, alla collaborazione.*