

AL SITO WEB  
SEZIONE ALBO PRETORIO 107  
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SEGRETERIA E LABORATORI INFORMATICA.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 che definisce il regolamento per l'autonomia scolastica;  
Visti gli artt. 32 33 e 40 del D.I. 44/2001;  
Visto l'art. 7 del D.lgs 165/2001;  
Visto il D.Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici per la P.A.;  
Considerato l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;  
Considerata la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di gestire le problematiche sia a livello di segreteria sia dei laboratori informatici;  
Visto che gli incarichi previsti nella presente richiesta non possono essere assegnati al personale dipendente di questo Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

#### 1. OGGETTO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Assistenza per la manutenzione e l'ottimizzazione delle reti informatiche. Assistenza professionale circa la scelta, l'acquisto e l'installazione sia dei devices e delle macchine, sia dei software gestionali e operativi, ivi inclusa la configurazione delle apparecchiature. Assistenza tecnica ed operativa sulla dotazione informatica dell'Istituto, ivi inclusi gli interventi sulla componentistica hardware. Assistenza per la gestione del sito d'Istituto, comunque affidata a personale interno. L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi e con i docenti responsabili dei laboratori di informatica. Le attività di cui sopra saranno svolte presso tutte le sedi dell'istituto del Comune di Pistoia e del Comune di Quarrata.

#### 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 30 settembre 2017 e terminerà il 31/08/2018. Dal contratto non deriverà alcun rapporto di subordinazione gerarchica tra la scuola e il professionista che svolgerà l'incarico in completa autonomia e con l'utilizzo di mezzi propri.

#### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, *pena l'esclusione*:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'UE con ottima conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in godimento dei diritti politici.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire **entro le ore 12.00 di VENERDI' 15/09/2017** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Pietro 4 51100 - Pistoia, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e con in calce la dicitura **"Offerta per il servizio di assistenza informatica"**. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore direcapito.

La busta al proprio interno dovrà contenere tre buste:

**Busta 1:** la busta chiusa e controfirmata sui lembi deve riportare la dicitura “*Documentazione amministrativa*”. Al suo interno l’aspirante deve inviare:

- la domanda di partecipazione alla selezione redatta utilizzando *l’Allegato A* al presente avviso. La domanda, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta dall’aspirante.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo;

**Busta 2:** la busta chiusa e controfirmata sui lembi deve riportare la dicitura “*Offerta tecnica*”. Al suo interno gli aspiranti devono inviare:

- Offerta tecnica redatta utilizzando *l’Allegato B* al presente avviso. L’offerta, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta dall’aspirante.

**Busta 3:** la busta chiusa e controfirmata sui lembi deve riportare la dicitura “*Offerta economica*”. Al suo interno gli aspiranti devono inviare:

- Offerta economica redatta utilizzando *l’Allegato C* al presente avviso. L’offerta, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta dall’aspirante.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l’aggiudicazione dell’incarico si utilizzerà il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**Verranno valutate separatamente l’offerta tecnico/qualitativa e l’offerta economica.**

La valutazione dell’offerta tecnico qualitativa (max punti 75) sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito riportati;

	punti
Collaborazioni annuali in qualità di esperto per assistenza tecnico-informatica e supplenze annuali in qualità di Istruttore tecnico pratico in laboratori dell’area informatica <i>in altri Istituti Scolastici statali</i> (3 punti per incarico/supplenze).	Max punti 15
Competenze documentate in Windows 2012 Server (configurazione dominio locale, active directory) e ISA Server	Punti 10
Competenze documentate nella realizzazione e gestione di firewall+proxy per laboratori informatici e segreteria.	Punti 5
Competenze documentate nella costruzione e gestione dei reti LAN e WIFI	Punti 5
Competenze documentate su virtualizzazione server e desktop	Punti 10
Tempo di intervento con previsione di maggiore tempestività rispetto alle 24 ore dalla chiamata.	Max punti 35

Con riferimento al punteggio per il tempo di intervento, la formula per il calcolo sarà la seguente:

$$P = \frac{T_{max} - T_{off}}{T_{max} - T_{min}} \times 35$$

dove

P= punteggio attribuito

T<sub>max</sub> = tempo max indicato nelle offerte ammesse T<sub>min</sub> = tempo minimo indicato nelle offerte ammesse T<sub>off</sub> = tempo offerto dal concorrente esaminato

Per l’attribuzione dell’offerta economica si farà riferimento al costo orario offerto dagli aspiranti. Verranno attribuiti max punti 25 sulla base della formula di seguito riportata:

$$P = \frac{C_{max} - C_{off}}{C_{max} - C_{min}} \times 25$$

dove

P= punteggio attribuito

C<sub>max</sub> = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse C<sub>min</sub> = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse C<sub>off</sub> = compenso offerto dal concorrente esaminato

L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell’Istituto, a suo insindacabile giudizio.

## **7. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **8. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti esterni.

## **9. MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine delle prestazioni previste, previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito in bollo intestata a questo Istituto Scolastico;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

## **11. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione albo pretorio e amministrazione trasparente.

Pistoia, 05/09/2017

  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi