

Istruzioni per la compilazione dell'All. 3
“Scheda riepilogo relativa
ai procedimenti disciplinari pendenti nel periodo
1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2011

La scheda (all. 3) si compone di due pagine: la prima è relativa ai procedimenti disciplinari attivati o pendenti nel periodo 1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2011, mentre la seconda pagina, più in basso nello stesso foglio, fornisce una descrizione analitica delle sanzioni che comminano la sospensione dal servizio/insegnamento e il licenziamento.

Non viene fatta alcuna distinzione tra i procedimenti ante riforma e quelli successivi alla riforma. I dati che rilevano, infatti, sono quelli relativi alla tipologia di personale, alla tempestività dell'azione disciplinare ed alla varietà dei provvedimenti adottati.

Tutti i dati inseriti sono suddivisi per tipologia di personale.

Si richiede di compilare esclusivamente le celle evidenziate con il colore giallo, in quanto le celle evidenziate con altro colore contengono formule matematiche non modificabili. Qualora il dato sia uguale a “0” si può omettere l’inserimento.

Al termine, si prega di salvare il file con la seguente denominazione:“USR (nome regione)_riepilogo 2008_2011.xls”.

Per compilare la scheda All. 3 si forniscono le seguenti istruzioni.

PAGINA 1:

1. Inserire nella casella centrale in alto il nome della Regione di appartenenza (Ad. Es. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio);
2. Le celle da “C6” a “C11” dovranno contenere i dati relativi ai procedimenti disciplinari attivati prima del 1 gennaio 2008 che, alla medesima data, risultavano non conclusi;
3. Le celle “E12” e “G12” contengono delle formule per il calcolo automatico della media del totale delle medie inserite, anche se una o più delle celle da “E6” a “E11” ovvero da “G6” a “G11” siano pari a “0” ovvero non contengano alcun dato;
4. Le sospensioni cautelari dal servizio, siano esse obbligatorie che facoltative, non devono essere considerate, in quanto non rientrano nei provvedimenti sanzionatori.

PAGINA 2.

La 2ª pagina descrive in modo analitico le motivazioni relative ai provvedimenti disciplinari di sospensione e di licenziamento. Si devono inserire i dati solo nelle celle di colore giallo.

L'allegato n. 3, deve essere restituito entro il 31 maggio 2012 all'indirizzo di posta elettronica:
procedimentidisciplinari.scuola@istruzione.it

Istruzioni per la compilazione dell'All. 5 "Monitoraggio 1° e 2° semestre 2012"

La scheda di cui all'allegato 5 è sostanzialmente identica a quella di cui all'allegato n. 3, per cui si rimanda alle istruzioni per la compilazione di cui sopra.

L'unica differenza è che il file excel si compone di due fogli, contenenti le schede relative al primo e secondo semestre dell'anno in corso (vedi le linguette in basso contraddistinte da due colori diversi).

Si ricorda che i dati relativi al 1° semestre devono essere inviati entro il 30 giugno 2012, mentre quelli relativi al 2° semestre entro il 31 dicembre 2012, al medesimo indirizzo procedimentidisciplinari.scuola@istruzione.it.

Il file deve essere salvato con la seguente denominazione: "USR.... (nome regione)_monitoraggio 2012_1 semestre.xls".

Sarà cura di questo Dipartimento fornire, in tempo utile per la loro compilazione, le schede di monitoraggio relative agli anni successivi.