



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

NOMINA

La S.V. in qualità di **Tutor** nel Progetto "**Itinerario tra i Chiostri**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) **Obiettivo** Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa; **codice progetto** 10.2.5C-FSEPON-TO-2018-22, **Codice CUP** G55B17000340007, per le attività connesse al modulo 2, per complessive ore 30 . Il trattamento economico corrisponderà al massimale di costo ora formazione con un valore omnicomprensivo di euro 30,00/ora al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, successivamente alla verifica dei risultati previsti dalla funzione all'interno del modulo e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza dei Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE (Prot. 38115 del 18 dicembre 2017) delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018) e del manuale per la procedura di avvio progetto avviso FSE 3781 del 05.04.2017 relativo al PON in oggetto e della normativa ad esso correlata (RIFERIMENTO: PON KIT http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html);
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti eseguendo le seguenti attività ed ogni altra attività che sarà prevista dal manuale per la procedura di avvio progetto FSE 4427 del 02/05/2017:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticopistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
- completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- 7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola, col D.S.G.A e con il facilitatore (se sarà nominato);
- 8. trattandosi di progetto FSE a costi standard, vista la nota MIUR prot. 1498 del 09.02.2017, punto 6.4.3, garantire la corretta e continua alimentazione del sistema GPU al fine della conseguente implementazione del Sistema Sif 2020 e della trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, della CERT_S e del Modello di Rendicontazione delle spese;
- 9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- 11. assistere e guidare lo studente nel percorso e verificarne, in collaborazione con l'esperto o gli esperti, il corretto svolgimento;
- 12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con l'esperto o gli esperti e con il facilitatore (se sarà nominato);
- 13. informarsi con l'esperto o gli esperti, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 15. individuare, insieme all'esperto o agli esperti, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
- 16. ottenere dall'esperto o dagli esperti, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
- 17. redigere, assieme all'esperto o agli esperti, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con l'esperto o con gli esperti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo in tempo reale assenze e attività nella giornata di lezione;
- 21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

info@liceoartisticipistoia.gov.it

(certificata) PTSD010005@PEC.ISTRUZIONE.IT

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- violazione degli obblighi contrattuali espletate nelle funzioni e nei compiti dell'esperto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal gruppo di progettazione a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Pistoia,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa prof.ssa Elisabetta Pastacaldi



PASTACALDI
ELISABETTA
18.12.2018
14:34:47
UTC