



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

Codice fiscale : 80010010470 Codice Univoco UFVJV9

Info@liceoartisticopistoia.edu.it

[Ptsd010005@pec.istruzione.it](mailto:Ptsd010005@pec.istruzione.it)

OGGETTO: MODIFICA Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a. s. 2019/2020, in seguito alle disposizioni

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Considerata la situazione di emergenza sanitaria causata dal Covid 19;

Data la chiusura della scuola dal 12 marzo 2020 per appurato caso di Covid nei locali scolastici;

Dato atto di aver informato gli RSU via telematica e telefonica,

Propone

le seguenti nuove modifiche al piano Ata fino al 30.08.2020:

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Considerando che la scuola è chiusa, I collaboratori sono collocati a casa per impossibilità sopravvenuta dal 12.03.2020;

Essi rimangono a disposizione per eventuali turni a rotazione per le pulizie e per le aperture straordinarie della scuola per esigenze indifferibili di personale ATA e docente, da concordarsi con il DSGA;

Per il periodo degli esami di maturità essi sono presenti a scuola a turni, secondo calendario da concordarsi

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E DSGA

Gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e il DSGA sono tutti collocati in modalità smart working tranne che per esigenze indifferibili e urgenti, di cui al punto precedente

Per il periodo degli esami di maturità essi sono presenti a scuola a turni, secondo calendario da concordarsi

#### NORME COMUNI

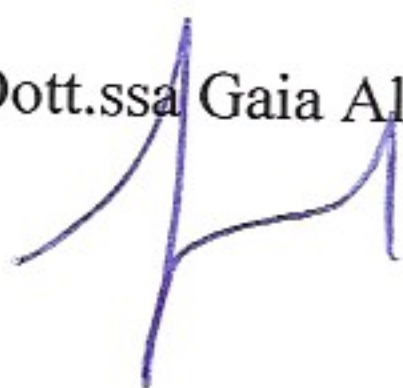
In base alle direttive ministeriali, essi sono stati edotti sulle misure di sicurezza da adottare, sulla presenza dei dispositivi di sicurezza, sulle attività di sanificazione.



Per cui che concerne gli esami di Stato è stata fatta una riunione preliminare per organizzare i turni e i compiti.

Il dsga

Dott.ssa Gaia Allori

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'GAIA ALLORI', written over the printed name.