

Documento integrativo al DVR

Protocollo anti-contagio COVID-19  
Ambienti Scolastici

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.



Liceo Artistico "P. Petrocchi"

Piazzatta San Pietro, 4  
51100 Pistoia

| Revisione | Motivo della revisione   | Data       |
|-----------|--|------------|
| 00        | Prima emissione  | 09/09/2020 |
| 01        | Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 09/09/2020 | 11/09/2020 |
| 02        | Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 15/09/2020 | 21/09/2020 |



## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| <b>PREMESSA</b> .....   | 4  |
| <b>RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI</b> .....  | 4  |
| <b>1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA</b> .....  | 6  |
| <b>2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA</b> .....  | 6  |
| Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO .....  | 6  |
| Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....   | 6  |
| <b>3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA</b> .....  | 7  |
| Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....  | 7  |
| Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....   | 8  |
| <b>4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO</b> .....  | 8  |
| <b>5. GESTIONE DELLE PALESTRE</b> .....   | 8  |
| <b>6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI</b> .....  | 9  |
| <b>7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI</b> .....  | 9  |
| <b>8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.</b> .....   | 10 |
| Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....  | 10 |
| Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....   | 10 |
| <b>9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI</b> .....  | 11 |
| <b>10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA</b> .....   | 11 |
| <b>11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE</b> .....   | 12 |
| Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....  | 12 |
| Regole per FAMIGLIE e ALLIEVI .....   | 12 |
| <b>12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)</b> ..  | 13 |
| Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 – Rapporto ISS del 28 Agosto 2020 – Allegato 21 DPCM 7 settembre 2020 e Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Delibera Regione Toscana n. 1256 del 15/09/2020 ..... | 13 |
| Primo soccorso .....  | 18 |
| Antincendio .....   | 18 |
| Evacuazione .....   | 18 |
| <b>13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE</b> .....  | 18 |
| <b>14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO</b> .....  | 19 |
| <b>15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO</b> .....  | 20 |
| <b>FORMALIZZAZIONE</b> .....  | 21 |
| <b>ALLEGATO 01</b> .....  | 22 |
| <b>ALLEGATO 02</b> .....  | 23 |
| <b>ALLEGATO 03</b> .....  | 24 |
| <b>ALLEGATO 04</b> .....  | 28 |

## PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è indicare le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Per la definizione delle misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 si è tenuto conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al presente documento (Protocollo di sicurezza COVID-19), che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento disciplinare, ecc.

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- La Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Circolare Miur n.00110753 del 12/09/2020 - Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Circolare MIUR n. 0016495 del 15/09/2020 - Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza;
- Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6 Allegato A Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020;
- Circolare ufficio scolastico Toscana n. 0010899 del 16/09/2020 - Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 - Suggerimenti e proposte per l'Educazione fisica.

Eventuali ulteriori aggiornamenti normativi saranno comunicati a tutti gli interessati (personale della scuola, alunni e genitori) con tempestività mediante comunicazioni scritte e telematiche mediante i consueti canali dell'Istituto.



## 1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore, allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

In caso di pregressa positività a Covid-19 presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione oppure certificazione di cessazione della quarantena o isolamento domiciliare se risalente agli ultimi 14 giorni.

L'Istituto adotta la seguente soluzione per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informativa alle famiglie degli allievi, agli studenti maggiorenni ed al personale scolastico in cui si esplicitano le regole anti contagio adottate presso l'istituto con sottoscrizione dell'avvenuta ricezione e comprensione del suo contenuto  |
| <input type="checkbox"/>            | Compilazione "una tantum" di un'autodichiarazione che nel caso del personale scolastico prevede la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Allegato 1 al presente Protocollo), e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, prevede la conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola (Allegato 2 al presente Protocollo) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rilevazione della temperatura corporea ad ogni accesso a scuola mediante termometro digitale a infrarossi, termoscanter o assimilabili nei confronti dell'utenza esterna  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formalizzazione degli impegni reciproci scuola-famiglia mediante il "patto di corresponsabilità" sottoscritto da tutti i genitori degli alunni minorenni e dagli alunni maggiorenni (Allegato 3 al presente Protocollo)   |

Note aggiuntive: ---

## 2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

### Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO

Tenuto conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si ritiene necessario mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, dello stesso punto d'accesso/uscita utilizzato negli anni scolastici precedenti.

### Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Individuazione di una o più aree d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), da usare prima di accedervi, anche in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Definizione di orari d'ingresso nell'edificio diversificati, ad esempio per gruppi di classi   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Distribuzione delle classi su porte di accesso diversificate   |
| <input type="checkbox"/>            | Eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e definizione delle modalità di trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante                          |
| <input type="checkbox"/>            | Distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule   |
| <input type="checkbox"/>            | Definizione di tempistiche e modalità di spostamento verso le aule   |

Note aggiuntive: ---

Per tutti, personale scolastico e famiglie/allievi e studenti maggiorenni) si ricordano le regole comportamentali da adottarsi nei luoghi chiusi in condizione di promiscuità:

- Distanziamento interpersonale;
- Uso della mascherina;
- Disinfezione delle mani.

### 3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

#### Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni comuni a tutto il personale scolastico:

- Uso della mascherina chirurgica, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Arieggiamento frequente dei locali (almeno 5 minuti ogni ora);
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso collettivo di attrezzature.

Si ricorda che tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $>37,5$  °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e/o al Referente scolastico per il COVID-19 di plesso il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente e cestini per fazzoletti di carta/mascherine;
- All'interno dell'aula mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra";
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Svolgere i colloqui con i genitori prioritariamente in modalità videoconferenza o telefonicamente, nel caso in cui l'Istituto preveda la necessità di un colloquio in presenza convocare un solo genitore.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Alla postazione in presenza di una o più persone in locali chiusi è obbligatorio indossare la mascherina.

Istruzioni specifiche per il personale tecnico:

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- All'interno delle aule/laboratori mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra";
- Effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta/ mascherine;
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica (almeno giornaliera) di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

---

## Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

---

Istruzioni comuni per tutti gli allievi e studenti maggiorenni, salvo casi specifici:

- Indossare la mascherina, secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Lavarsi e disinfettare frequentemente le mani;
- Non lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi devono essere sgomberati;
- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc) possono essere gestiti come di consueto, laddove possibile prevedere appendiabiti posti esternamente alle classi.

Si ricorda che la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, anche in ambito familiare.

Note aggiuntive: ---

### 4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

---

I laboratori sono:

- Presenti
- Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3 con le seguenti integrazioni:

- Nel caso in cui si impieghino indumenti specifici (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere gestiti evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Note aggiuntive: ---

### 5. GESTIONE DELLE PALESTRE

---

Le palestre sono:

- Presenti
- Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3 con le seguenti integrazioni:

- Durante le attività fisiche è consentito togliere la mascherina, nel rispetto delle distanze previste;
- Durante le fasi di attesa e negli spostamenti è obbligatorio mantenere la mascherina;
- Per le attività di educazione fisica saranno privilegiate le attività di tipo individuale svolte all'aperto;
- Qualora fossero svolte attività al chiuso si garantisce l'adeguata aerazione (anche negli spogliatoi) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, per le attività all'aperto la distanza interpersonale deve essere di almeno 1 metro;
- Attrezzi e spogliatoi devono essere igienizzati ad ogni cambio di gruppo/classe;
- All'interno degli spogliatoi si deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
- Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati con accessi contingentati avendo cura di evitare contatti (ad es. tra le soles delle scarpe e gli abiti);
- In una prima fase dell'anno saranno evitati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

In caso di uso promiscuo con altri enti, associazioni, ecc. l'uso degli impianti sarà regolamentato in base alle convenzioni vigenti tra le parti interessate (anche mediante patto di corresponsabilità). In ogni caso si segnala che le attività di pulizia e sanificazione di locali utilizzati dal personale di enti o associazioni non può essere svolta dal personale della scuola.

Note aggiuntive: E' al momento consigliata l'attività all'aperto, in attesa di specifica organizzazione per l'uso delle palestre.

## **6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Le seguenti regole si applicano sia al personale scolastico che ad allievi e studenti maggiorenni.

Lavarsi e disinfettare le mani:

- Prima di consumare pasti o spuntini;
- Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- Prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- Prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- Indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Variamente dislocate all'interno del plesso ed in posizione facilmente individuabile sono presenti postazioni fisse con dispenser erogatori di soluzioni sanificanti per le mani messi a disposizione dall'istituto scolastico in aggiunta a quelli collocati all'interno delle singole aule.

In tali postazioni è affissa cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani. I dispenser sono posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

Note aggiuntive: ---

## **7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

La pulizia (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) con i normali prodotti e mezzi in uso riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione o igienizzazione periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

In fase di acquisto dei prodotti disinfettanti occorre sempre verificare che i principi attivi normalmente utilizzati siano autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici - PMC) ed europeo (biocidi).

Al termine delle operazioni di disinfezione è importante arieggiare gli ambienti.

Le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione (o igienizzazione) realizzate da parte del personale preposto sono indicate in una specifica procedura operativa interna e esplicitate come da schema riportato in allegato nell'Allegato 4.

In ogni plesso è presente un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Richiedere all'Ente Gestore prima della messa in funzione di procedere ad una pulizia e disinfezione approfondita dei sistemi di raffreddamento e riscaldamento ad aria.

Note aggiuntive: ---

## **8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.**

### Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.
- Nella scuola è possibile abbassare la mascherina in condizioni di staticità con il rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri, ogni qual volta l'espletamento dell'attività didattica lo richieda e secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza presso i locali scolastici, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza presso i locali scolastici, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
- Durante le azioni di cura che implicano vicinanza massima, si consiglia di dotare il personale di mascherina almeno FFP2 e di far indossare ulteriori dispositivi individuali, nello specifico guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera);
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Da considerare che:

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- I guanti in lattice devono essere indossati durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI e durante gli interventi di primo soccorso;
- I dispositivi individuali di protezione anti-contagio previsti dalla normativa vigente sono forniti dall'Istituto.

### Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

- È obbligatorio l'uso della mascherina secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.
- È possibile abbassare la mascherina ogni qualvolta l'attività didattica lo richieda espressamente (colloqui orali, richieste di chiarimento, etc.), secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
- Non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina nel caso di allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Note aggiuntive: ---

## **9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI**

Premesso che valgono sempre le regole di carattere generale di cui al Punto 3 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola, e queste trovano piena applicazione negli spazi ad uso ricreativo e negli altri spazi ad uso comune. Tali istruzioni sono integrate come segue.

Spazi comuni (ad es. la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- L'accesso è contingentato tenendo conto degli spazi a disposizione e del numero dei posti a sedere. Attenersi alla segnaletica affissa all'ingresso dei locali;
- Si deve mantenere una distanza interpersonale di 1 metro.

Riunioni in presenza (quando indispensabili):

- Le riunioni in presenza devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico;
- Il numero dei partecipanti alle riunioni deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente scelto per il loro svolgimento tenendo conto anche dei posti a sedere disponibili;
- Le riunioni devono protrarsi per il tempo strettamente necessario;
- Al termine della riunione deve essere garantito un prolungato arieggiamento del locale;
- I partecipanti alla riunione sono tenuti ad indossare la mascherina secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Per ogni riunione un organizzatore curerà il rispetto delle regole sopra indicate.

Assemblee degli studenti e rappresentanza studentesca:

- Le assemblee o altre forme di rappresentanza studentesca si possono svolgere in presenza laddove il numero dei partecipanti è commisurato alle dimensioni dell'ambiente scelto per il loro svolgimento tenendo conto anche dei posti a sedere disponibili e del distanziamento necessario;
- Laddove non sia possibile garantire il rispetto delle regole previste per lo svolgimento delle riunioni/assemblee le stesse potranno svolgersi in modalità a distanza.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- Le parti passibili di essere toccate in modo promiscuo dei distributori automatici sono oggetto di disinfezione periodica;
- L'accesso contemporaneo ai distributori è contingentato come da segnaletica affissa e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro;
- Rispettare la segnaletica a terra accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore in cui si chiede di non assembrarsi.

Servizi igienici:

- È mantenuta un'adeguata aerazione dei locali, anche mantenendo costantemente aperte le superfici apribili;
- È attuata una frequente pulizia e disinfezione dei servizi, 2/3 volte al giorno, ma si valuterà una possibile intensificazione della periodicità in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- È permesso unicamente l'uso delle salviette monouso.

Note aggiuntive: ---

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

Regole per l'accesso a scuola di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, rappresentanti degli enti, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Regole di carattere generale:

- Chi accede all'Istituto deve registrarsi tutte le volte su apposito registro predisposto dall'ente.
- È privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- È limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- È richiesto che sia indossata una mascherina di propria dotazione;
- È richiesto il lavaggio e la disinfezione periodica delle mani;
- È richiesto di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- È richiesto di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- È prevista la misurazione della temperatura corporea mediante *termoscanner* al momento di accedere ai locali scolastici.

## 11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

| Tipologia lavoratori                                      | Scuola con MC  | Effettua le visite |
|---|--|--------------------|
| Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria | Visite mediche periodiche.   | MC scolastico      |
|   | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi.  |                    |
|   | Visite mediche su richiesta dei lavoratori.  |                    |
| Tutti i lavoratori della scuola                           | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da Sars-Cov-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. |                    |
|   | Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità.   |                    |

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). Il lavoratore avviato a visita medica dovrà essere accompagnato da una dettagliata descrizione della mansione svolta e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività nonché la relativa documentazione sanitaria rilasciata dal medico MMG e/o specialista che sarà gestita sul rispetto della normativa della privacy.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Regole per FAMIGLIE e ALLIEVI

| Studenti fragili | Effettua valutazione ai fini della fragilità  |
|------------------|---|
| Studenti fragili | Valutazione e certificazione dal PLS/MMG in accordo con il DdP territoriale.<br>La famiglia se minorenni o lo studente maggiorenne presenta al Dirigente Scolastico tale condizione in forma scritta e documentata. |

## 12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 – Rapporto ISS del 28 Agosto 2020 – Allegato 21 DPCM 7 settembre 2020 e Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Delibera Regione Toscana n. 1256 del 15/09/2020

### 14.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che a sua volta informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
  - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
  - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;
- Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico<sup>1</sup>. Nel caso in cui l'alunno sia minorenne, l'esecuzione del test deve avvenire in presenza di un genitore o tutore legale. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione operativa sarà attivata dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi.
- In attesa che sia attuabile l'opzione operativa sopra indicata, l'alunno rientra al proprio domicilio con i genitori. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. I genitori devono contattare il PdF/MMG/Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PdF/MMG/Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Le Az. USL garantiscono priorità di esecuzione del test diagnostico a studenti ed operatori scolastici.
- Successivamente al rientro al domicilio dell'alunno, il servizio educativo/istituzione scolastica provvede ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.
- Se il test diagnostico è positivo, il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, prescrivendo anche le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica

nella sua parte interessata. Per le attività di contact tracing il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi. Per il rientro a scuola, l'alunno presenta l'attestato del Dipartimento di Prevenzione di avvenuta guarigione.

- Se il test diagnostico è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG/Medico curante che redigerà un attestato che il soggetto può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, indicando l'esito negativo del test diagnostico.

#### 14.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG/Medico curante.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG/Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il PdF/MMG/Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medicoinfermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1

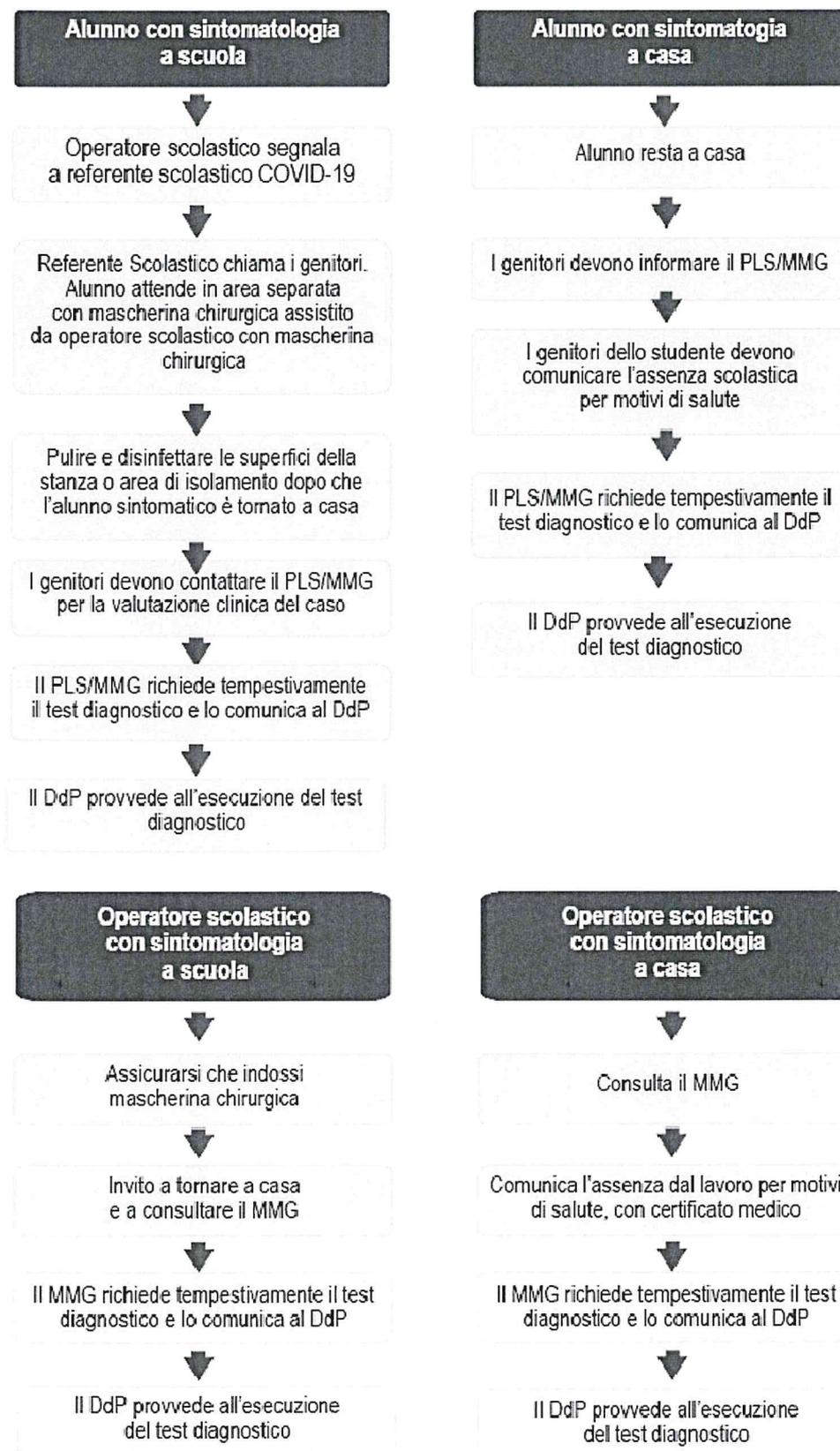
#### 14.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che a sua volta informa il referente del Dipartimento di Prevenzione
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19
  - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
  - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto;
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione operativa sarà attivata dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi.
- In attesa che sia attuabile l'opzione operativa sopra indicata, l'operatore scolastico rientra al proprio domicilio, che deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. L'operatore scolastico contatta il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Le Az. USL garantiscono priorità di esecuzione del test diagnostico a studenti ed operatori scolastici.
- Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, il servizio educativo/istituzione scolastica provvede ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'operatore scolastico sintomatico è tornato a casa.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1.

14.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 14.1.

SCHEMA RIASSUNTIVO



Referente scolastico COVID-19

All'interno di ogni plesso è stato identificato un Referente interno per il COVID-19 al fine di agevolare le attività di contact tracing e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza; entrambi sono stati opportunamente incaricati e formati. Tutti i referenti saranno coordinati da un Referente Scolastico COVID-19 di

Istituto che si interfacerà con il Referente del Dipartimento di Prevenzione. Tutti i Referenti individuati saranno appositamente formati mediante FAD sul sito ISS e/o mediante formazione specifica attivata dai dipartimenti di prevenzione.

#### Stanza COVID-19

All'interno di ogni plesso è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). La gestione dell'ambiente e sorveglianza del minore è affidata al collaboratore di turno.

La stanza COVID o altro locale appositamente attrezzato nelle vicinanze deve contenere gli idonei DPI di cui devono essere dotati gli operatori che fanno assistenza alle persone/allievi ospitati con sintomatologia presunta da Covid. In particolare sarà opportuno dotare gli addetti di mascherina almeno FFP2, visiera, guanti in nitrile a perdere.

#### Gestione di casi e focolai da COVID-19

Nel caso di presenza a scuola di una persona con conferma di contagio da COVID-19, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati da parte dei collaboratori scolastici.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se sono trascorsi meno di 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Modalità di riammissione degli alunni

Nel caso in cui l'alunno abbia una sintomatologia non riconducibile a COVID-19, il PdF/MMG/Medico curante gestirà la situazione con le modalità consuete, indicando alla famiglia o direttamente al soggetto le misure di cura, concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità e rilasciando la certificazione prevista dalle normative vigenti.

Per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la riammissione per assenza per malattia superiore ai tre giorni, è consentita previa presentazione di certificazione del PdF/MMG/Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, la riammissione a scuola per assenza per malattia superiore ai cinque giorni, è consentita previa presentazione di certificazione del PdF/MMG/Medico curante che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica.

La riammissione ai servizi educativi nel caso di assenze non superiori ai 3 giorni per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia o di assenze non superiori a 5 giorni per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, avviene previa presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (modello predisposto dall'Istituto).

Si raccomanda alle famiglie di segnalare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete e già operative presso le istituzioni scolastiche ed i servizi educativi.

---

### Primo soccorso

---

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è necessario utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi.

---

### Antincendio

---

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

---

### Evacuazione

---

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## 13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

---

E' predisposto un sistema di comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati mediante:

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- Comunicazione;
- Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- Cartellonistica e segnaletica.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti;
- personale di associazioni o cooperative, corsisti, stagisti, tirocinanti ecc.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
- video di illustrazione dei regolamenti interni;
- riunioni e videoconferenze.
- Altro \_\_\_\_\_

Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo o da regolamenti interni (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti.

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore).

Cartellonistica e segnaletica

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Min. Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Min. Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Setting d'aula

Ogni aula è dotata di apposita segnaletica che ricorda gli obblighi di distanziamento, igienizzazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (mascherine), i divieti di recarsi a scuola con sintomi di possibilità da Covid-19, ecc.. Inoltre sarà presente dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, un cestino per la raccolta dei fazzoletti di carta e un cartello con l'indicazione della capienza massima dell'aula.

Tempistiche dell'informazione della formazione

- L'informazione e della formazione del personale docente e ATA avverrà entro la prima quindicina di settembre;
- L'informazione degli studenti all'inizio delle lezioni;
- la formazione degli studenti equiparati a lavoratori all'inizio delle lezioni.

Si ricorda che la scuola deve fornire alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni (vedi anche il punto 10 - Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense).

#### **14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

La commissione per l'applicazione del protocollo è composta da:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dirigente scolastico          | Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta Pastacaldi             |
| Medico competente             | Dott. Luca Pristerà                                 |
| RLS                           | Prof. Dario Furnari                                 |
| RSU d'istituto                | Prof. Dario Furnari/Simone Liparulo/Anna Maria Nave |
| Referente COVID-19 d'Istituto | Prof.ssa Angela Borselli                            |

La commissione ha il compito di redigere e aggiornare il Protocollo nonché dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

La commissione si riunisce ogni qual volta se ne verifichi la necessità.

Per la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione sarà coinvolto il referente scolastico COVID-19 di ogni singolo plesso o suo sostituto.

## **15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO**

Procedure più specifiche e eventuali aggiornamenti e integrazioni verranno emesse tramite circolari e regolamenti interni previa verifica e approvazione da parte del comitato.

## FORMALIZZAZIONE

Il presente documento è stato elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione, per le competenze allo stesso attribuite dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con la collaborazione dei seguenti soggetti:

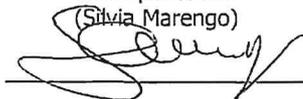
Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Prof.ssa Elisabetta  
Pastacaldi)

PASTACALDI  
ELISABETTA  
14.10.2020  
10:55:55  
UTC

Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Responsabile

(Silvia Marengo)



Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
(Prof. Dario Furnari)



Il Medico Competente  
(Dott. Luca Pristerà)

**Dr. PRISTERÀ LUCA ANTONIO**  
MEDICO CHIRURGO  
Medicina del Lavoro  
Loc. Olmi - Lutignano, 82  
50032 BORGO SAN LORENZO (FI)  
C.F. PRS LNT 84R17 A564D

**ALLEGATO 01**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

In servizio presso \_\_\_\_\_

Posizione lavorativa \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*) e di non potersi recare a scuola qualora si trovi nelle seguenti condizioni:
- non avere avuto sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare o a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
- di non aver avuto precedente positività alla COVID-19 e nel caso presentare certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori;
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]

**ALLEGATO 02**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Studente dell'Istituto \_\_\_\_\_

Esercente la responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (\*)
- non avere avuto sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare o a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
- di non aver avuto precedente positività alla COVID-19 e nel caso presentare certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo \_\_\_\_\_ pubblicato \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

\*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]

**ALLEGATO 03****PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

(In base all'Art. 3 DPR 235/2007)

La scuola attraverso la partecipazione di tutte le componenti della comunità scolastica si impegna a portare a compimento il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa). Tale impegno deve essere condiviso anche dai genitori e dagli studenti.

**I docenti si impegnano a :**

- Essere puntuali alle lezioni (in presenza e in modalità a distanza) e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Espletare la didattica a distanza come costituente, a tutti gli effetti, parte integrante dell'offerta formativa della scuola, avvalendosi degli strumenti predisposti a tale scopo;
- Formulare programmi di studio coerenti con le disposizioni ministeriali e con il P.T.O.F. di istituto;
- Sorvegliare gli studenti in classe (e così pure negli ambienti di apprendimento virtuali) e nell'intervallo e a non abbandonare l'aula se non dopo averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore;
- Informare gli studenti sul percorso didattico da compiere (progettazione formativa);
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche sia orali che scritte e la trasparenza della stessa;
- Comunicare con chiarezza ai genitori e agli studenti il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Essere rispettosi verso gli studenti e le famiglie e a tenere informate puntualmente le famiglie dell'andamento scolastico degli alunni;
- Non usare in classe il cellulare;
- Effettuare un numero congruo di verifiche come stabilito dal P.T.O.F.;
- Favorire un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Restituire i compiti valutati non oltre i 15 giorni dalla prova e depositarli nei locali scolastici per la conservazione;
- Lavorare in modo collegiale con i docenti sia delle stesse discipline che con l'intero corpo docente;
- Organizzare il lavoro scolastico in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Rispettare le misure di prevenzione anti Covid-19 adottate dalla scuola, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento sociale per tutto il tempo della loro permanenza presso i locali scolastici (il docente è dispensato dall'uso della mascherina soltanto quando l'espletamento dell'attività didattica lo richieda: spiegazione frontale, colloqui orali, interazione con gli studenti). Il docente avrà altresì cura di far rispettare tali misure di prevenzione anche agli studenti. Il docente si assicurerà inoltre che le aule vengano areate ad ogni cambio d'ora e, ove possibile, anche durante lo svolgimento delle lezioni.
- prendere atto della procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, nel caso in cui gli operatori scolastici o gli studenti accusino sintomi simil-influenzali, a casa o a scuola, (si veda lo Schema riassuntivo, ALLEGATO 1 del REGOLAMENTO d'Istituto, riprodotto in calce al presente documento).
- Assicurarci che, durante l'espletamento dell'attività didattica a distanza (video lezioni) gli studenti tengano sempre accesa la telecamera.

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Frequentare regolarmente i corsi (in presenza e in modalità a distanza) assolvere gli impegni di studio e a essere puntuali alle lezioni (in presenza e on line);
- Avere rispetto per i loro compagni e per tutto il personale della scuola;
- Assumersi le responsabilità e le conseguenze delle proprie azioni, anche con atti di riparazione, in caso di condotte contrarie alla buona convivenza e al rispetto delle persone e delle cose;
- Astenersi dal frequentare la scuola in presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) e/o di temperatura corporea pari e/o superiore a 37,5°;
- Seguire scrupolosamente le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici in materia di prevenzione anti Covid-19 e a rispettare la segnaletica della scuola;
- prendere atto della procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, nel caso in cui gli studenti accusino sintomi simil-influenzali, a casa o a scuola (si veda lo Schema riassuntivo, ALLEGATO 2 del REGOLAMENTO d'Istituto riprodotto in calce al presente documento).
- Indossare la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza nei locali scolastici, a rispettare il distanziamento sociale, a evitare gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni.

- Lavarsi frequentemente le mani o igienizzarle utilizzando gli appositi *dispenser*, evitando di toccarsi il viso e la mascherina.
- Non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- Non fumare nei locali scolastici; né durante l'attività didattica a distanza;
- Non usare in classe il cellulare; né, durante l'attività didattica a distanza, distrarsi dalla lezione utilizzando altri dispositivi, o svolgendo mansioni e compiti non autorizzati dall'insegnante;
- Conoscere l'Offerta formativa presentata dai docenti;
- Uscire dall'aula o dalla classe virtuale solo se autorizzati dal docente;
- Conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto;
- Rispettare le diversità culturali e personali;
- Favorire la comunicazione scuola famiglia;
- Vestire in modo decoroso e adeguato alle circostanze (in aula e durante l'attività didattica a distanza);
- Tenere sempre accesa la telecamera durante l'espletamento della didattica a distanza (videolezioni).

#### **I genitori si impegnano a :**

- Controllare la presenza del proprio figlio/a a scuola sul libretto delle giustificazioni;
- Far partecipare attivamente il proprio figlio alle attività di didattica a distanza;
- Assicurarci che il proprio figlio/a disponga degli strumenti utili al corretto espletamento della didattica a distanza e, qualora ciò non fosse, provvedono a informare tempestivamente la Scuola, la quale si farà carico, nei limiti che le sono consentiti e per le capacità di cui dispone, di sopperire ai bisogni degli allievi.
- Astenersi dal far frequentare la scuola al proprio figlio in caso quest'ultimo manifesti sintomi simili-influenzali e/o in presenza di temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°;
- Far rispettare tutte le misure di prevenzione anti Covid-19 adottate dal Dirigente Scolastico, in ottemperanza alla linee guida ministeriali, con particolare riferimento al corretto uso della mascherina, al rispetto del distanziamento sociale. Più in generale, si impegnano a sensibilizzare il proprio figlio a tenere comportamenti corretti dal punto di vista dell'igiene, specie quella delle mani e a evitare gli assembramenti;
- Riprendere tempestivamente il proprio figlio da scuola qualora questo manifesti sintomi simil-influenzali e/o presenti una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°;
- Inviare tempestiva comunicazione alla Scuola di eventuali assenze per motivi sanitari legati all'epidemia di Covid-19;
- Comunicare al Dirigente Scolastico eventuali contatti stretti avuti dal figlio con un caso conclamato di Covid-19;
- prendere atto della procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, nel caso in cui gli studenti accusino sintomi simil-influenzali, a casa o a scuola, (si veda lo Schema riassuntivo, ALLEGATO 2 del REGOLAMENTO riprodotto in calce al presente documento).
- Collaborare con la scuola a far sì che il progetto formativo possa realizzarsi pienamente, con interventi, osservazioni e partecipazione alle riunioni scolastiche;
- Conoscere l'Offerta Formativa dell'istituto;
- Collaborare con i docenti e con il dirigente in presenza di problematiche didattiche;
- Condividere con la scuola le norme e le regole per una piena realizzazione collaborativa tra scuola e famiglia;
- Rispondere di eventuali danni arrecati dai propri figli e rispondere a eventuali sanzioni cui vanno incontro;

#### **Il personale non docente si impegna a :**

- Essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Alla riservatezza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Rispettare e far rispettare le misure preventive in materia anti Covid-19 adottate dalla Scuola, indossando correttamente la mascherina, mantenendo il distanziamento sociale per tutto il tempo della loro permanenza presso i locali della scuola ed esigendo un analogo comportamento da parte dell'utenza;
- prendere atto della procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, nel caso in cui gli operatori scolastici o gli studenti accusino sintomi simil-influenzali, a casa o a scuola, (si veda lo Schema riassuntivo, ALLEGATO 1 del REGOLAMENTO d'Istituto riprodotto in calce al presente documento).

**Il Dirigente Scolastico si impegna a :**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa della scuola;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire un clima di dialogo e rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Accogliere le esigenze formative degli studenti per ricercare risposte adeguate;
  
- Adottare le misure di prevenzione anti Covid-19 stabilite dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

**Firma per accettazione del genitore, per quanto riguarda il proprio ruolo:**

.....

**Firma dello studente/studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:**

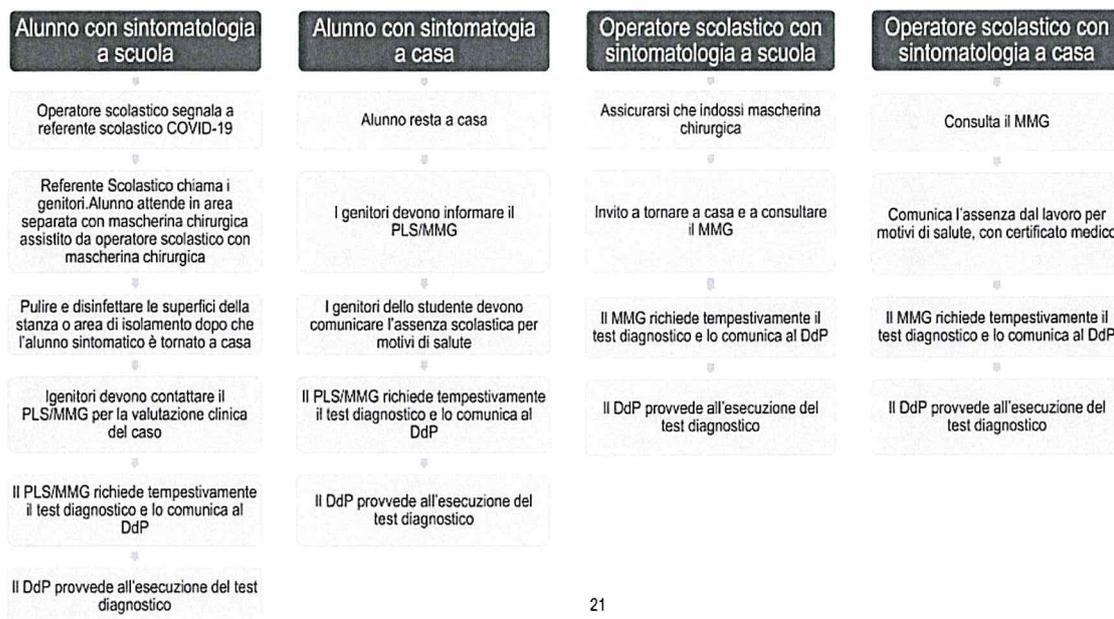
.....

Data.....

Il Dirigente Scolastico.....

ALLEGATO 1

Allegato 1: Schema riassuntivo



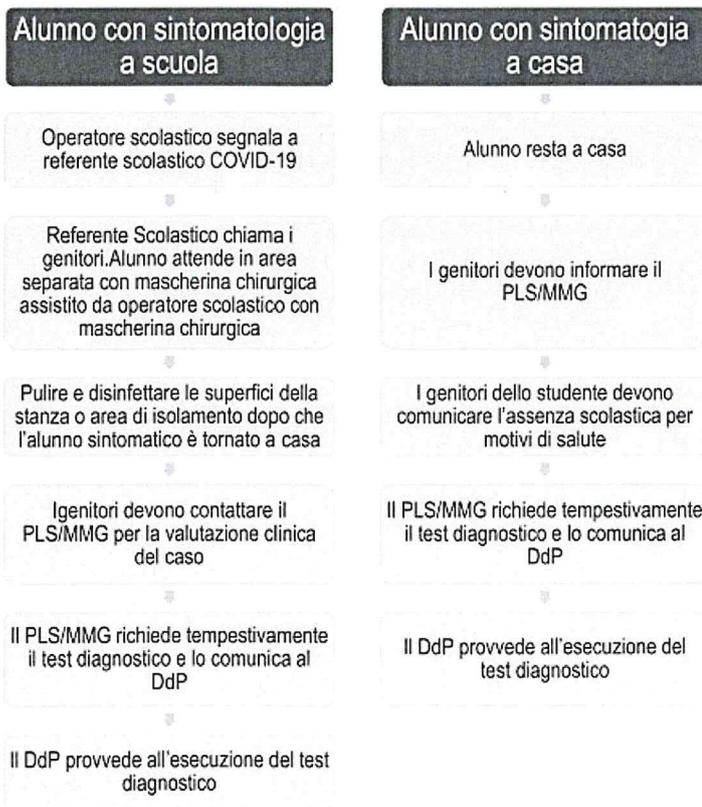
21

**Legenda:**

PLS – Pediatra di libera scelta  
 MMG – Medico di medicina generale  
 DdP – Dipartimento di prevenzione

Schema riassuntivo

ALLEGATO 2



**Legenda:**

PLS – Pediatra di libera scelta

MMG – Medico di medicina generale  
DdP – Dipartimento di prevenzione

**ALLEGATO 04****SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO SCOLASTICO**

| AULE DIDATTICHE  | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.           | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                    |            |               | x  |  |         |         |
| Scopatura dei pavimenti.   | Mop per spolverare, scopa  |            |               | x  |  |         |         |
| Detersione dei pavimenti.  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             | x          |               | x  |  |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             |            | x             | x  |  |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.  | Lavapavimenti o lavasciuga   |            | x             |  | x  |         |         |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili  | Panni mono uso o riutilizzabili  |            |               | x  |  |         |         |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti...  | Panni mono uso o riutilizzabili  | x          | x             | x  |  |         |         |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione   | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             | x  |  |         |         |
| Lavaggio lavagne o LIM   | Panni monouso o riutilizzabili   | x          |               |  | x  |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x          |               |  |  | x       |         |
| Lavaggio dei punti luce.   | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                | x          |               |  |  |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni.   | Scala, tergi vetri, panno  | x          |               |  |  | x       |         |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.   | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |  |  |         | x       |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso     |            | x             |  |  | x       |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             |  | x  |         |         |

| AULE DIDATTICHE  | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto  | Scala, Panni monouso o riutilizzabili  | x          | x             |  |  |         | x       |
| Lavaggio tende   | Lavatrice, scala   | x          |               |  |  |         | x       |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti *  | Panno o mop<br>Macchina appropriata  | x          |               |  |  |         | x       |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati   | Panno o mop  | x          |               |  |  |         | x       |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).   | Macchina appropriata   | x          |               |  |  |         | x       |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti   | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare    |            |               |  |  |         | x       |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore  |            | disinfestante |  |  | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche                                   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                       |  |         |         |

| SERVIZI IGIENICI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE  | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|----------------|--|--|---------|---------|
| Sanificazione delle tazze WC/torche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.   | Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone     |            | x              | x  |  |         |         |
| Disincrostazione dei sanitari  | Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone     |            | Disincrostante | x  |  |         |         |
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.   | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                    |            |                | x  |  |         |         |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)  | Carrello per trasporto   |            |                | x  |  |         |         |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x              | x  |  |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo  | Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi                             | x          | x              |  | x  |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto  | Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi                      | x          | x              |  |  |         | x       |
| Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x              | x  |  |         |         |
| Deterzione dei pavimenti   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             | x          |                | x  |  |         |         |
| Lavaggio manuale e dirfezione dei pavimenti.   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             |            | x              | x  |  |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.  | Lavapavimenti o lavasciuga   |            | x              |  | x  |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, puntino spolverino per caloriferi | x          |                |  |  | x       |         |

| SERVIZI IGIENICI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte a giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|---|--|---------|---------|
| Lavaggio dei punti luce.   | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                    | x          |               |   |  |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni  | Scala, tergi vetri, panno  |            | x             |   |  | x       |         |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle scale   | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |   |  |         | x       |
| Lavaggio tende   | Lavarica, scala  | x          |               |   |  |         | x       |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti   | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta prolungata per spolverare |            |               |   |  |         | x       |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso         |            | x             |   |  | x       |         |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Fongatore o diffusore  |            | disinfestante |   |  | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico                                     | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                      |  |         |         |

| UFFICI  | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.                      | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                    |            |               | x  |  |         |         |
| Spolveratura delle superfici e degli arredi.  | Panni monouso o riutilizzabili   |            |               |  | x  |         |         |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili   | Panni monouso o riutilizzabili   |            |               | x  |  |         |         |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...  | Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro   | x          | x             |  | x  |         |         |
| Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice  | Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro   | x          | x             | x  |  |         |         |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          |               |  |  |         |         |
| Scopatura dei pavimenti.  | Mop per spolverare, scopa  |            |               | x  |  |         |         |
| Detersione dei pavimenti  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             | x          |               | x  |  |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                             |            | x             | x  |  |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.   | Lavapavimenti o lavasciuga   |            | x             |  | x  |         |         |
| Aspirazione/ battitura tappeti  | Aspirapolvere, battitappeto  | x          |               |  |  | x       |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x          |               |  |  | x       |         |
| Lavaggio dei punti luce.  | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                | x          |               |  |  |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni   | Scala, tergi vetri, panno  | x          |               |  |  | x       |         |

| UFFICI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule  | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |  |  |         | x       |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso           |            | x             |  |  | x       |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             |  | x  |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino a soffitto   | Scala, panni monouso o riutilizzabili  | x          | x             |  |  |         | x       |
| Lavaggio tende   | Lavatrice, scala   | x          |               |  |  |         | x       |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti  | Panno o mop<br>Macchina appropriata  | x          |               |  |  |         | x       |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati   | Panno o mop  | x          |               |  |  |         | x       |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).   | Macchina appropriata   | x          |               |  |  |         | x       |
| Aspirazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti  | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, aspa piumino per spolverare      |            |               |  |  |         | x       |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore e diffusore  |            | disinfestante |  |  | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche                                   | Carta assorbente, segatura<br>secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                       |  |         |         |

| PALESTRE E SPOGLIATOI   | MATERIALE   | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Ventilatura, pulizia e allontanamento dei cestri e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.   | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                             |            |               | X  |  |         |         |
| Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana   | Fanni monouso o riutilizzabili  |            | X             |  | X  |         |         |
| Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra   | Mop per spolverare, scopa   |            |               | X  |  |         |         |
| Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop<br>distinti per area | X          |               | X  |  |         |         |
| Detersione dei pavimenti  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                      | X          |               | X  |  |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                      |            | X             | X  |  |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti  | Lavapavimenti o lavasciuga  |            | X             |  | X  |         |         |
| Pulizia tribuna o gradoni per spettatori  | Secchi di colore diverso e mop  | X          |               | X  |  |         |         |
| Disinfezione tribune o gradoni per spettatori   | Secchi di colore diverso e mop  |            | X             |  | Settimanale o dopo uso per evento            |         |         |
| Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitori degli scopini WC e zone adiacenti.  | Fanni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree             |            | X             | X  |  |         |         |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta | Fanni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree             |            | X             | X  |  |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo   | Fanni monouso o riutilizzabili  | X          | X             |  | X  |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto   | Scala, panni monouso o riutilizzabili                                     | X          | X             |  |  |         | X       |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)   | Carrello per trasporto  | X          |               |  |  |         |         |

| PALESTRE E SPOGLIATOI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra   | Panni monouso o riutilizzabili, scala  | X          |               | X  |  |         |         |
| Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassi, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, coni, cerchi, pedane, parallele, eccetera) | Panni monouso o riutilizzabili, scala  |            | X             |  | X  |         |         |
| Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.   | Panni monouso o riutilizzabili   |            | X             | X  |  |         |         |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili   | Panni monouso o riutilizzabili   |            |               | X  |  |         |         |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...)   | Panni monouso o riutilizzabili   | X          | X             | X  |  |         |         |
| Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione  | Panni monouso o riutilizzabili   | X          | X             | X  |  |         |         |
| Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.   | Panni monouso o riutilizzabili   | X          |               |  | X  |         |         |
| Pulizia bacheca   | Panni monouso o riutilizzabili   | X          |               |  |  | X       |         |
| Pulizia tabellone segnapunti  | Panni monouso o riutilizzabili   | X          |               |  |  |         | X       |
| Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.   | Aspirapolvere o battilapeto  | X          | X             |  | X  |         |         |
| Pulizia porte, portoni, cancelli  | Panni monouso o riutilizzabili   | X          | X             |  | X  |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.                               | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | X          |               |  |  | X       |         |
| Lavaggio dei punti luce.  | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                | X          |               |  |  |         | X       |
| Pulizia vetri e intassi interni   | Scala, tergi vetri, panno  | X          |               |  |  | X       |         |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule   | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |  |  |         | X       |

| PALESTRE E SPOGLIATOI  | Materiale  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso         |            | x             |  |  | x       |         |
| Lavaggio tence   | Lavatrice, scala   | x          |               |  |  |         | x       |
| Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica ecc  | Panno o mop  | x          |               |  |  |         | x       |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti   | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare    |            |               |  |  |         | x       |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragri, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore  |            |               | disinfestante                              |  | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche                                   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                       |  |         |         |

| AREE ESTERNE   | MATERIALE   | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE        | DISINFETTANTE |
|--|---|---------------|--|--|---------|----------------|---------------|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.   | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                     |               |  | x  |         |                |               |
| Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio | Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)     |               |  |  | x       |                |               |
| Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi  | Panni monouso o riutilizzabili  |               |  |  | x       |                |               |
| Pulizia dei pavimenti e gradini  | Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop                                   |               |  |  |         |                |               |
| Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi  | Segatura, sgrassatore   |               |  |  |         | A<br>necessità |               |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.  | Lavapavimenti o lavasciuga  |               | x  |  | x       |                |               |
| Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)   | Panni monouso o riutilizzabili  |               |  |  | x       |                |               |
| Ripristino pavimentazione  | Materiale di ripristino   |               |  |  |         | x              |               |
| Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.  | Aspirapolvere o battitappeto  | x             | x  |  | x       |                |               |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture  | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare |               |  |  |         |                | x             |
| Pulizia bacheca  | Panni monouso o riutilizzabili  | x             |  |  |         | x              |               |
| Pulizia porte, portoni, cancelli   | Panni monouso o riutilizzabili  | x             | x  |  | x       |                |               |
| Pulizia e disinfezione giochi per bambini  | Panni monouso o riutilizzabili  |               | x  | x  |         |                |               |
| Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune  | Panni monouso o riutilizzabili  |               | x  | x  |         |                |               |

| AREE ESTERNE   | MATERIALE  | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE | DISINFETTANTE |
|--|--|---------------|--|--|---------|---------|---------------|
| Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)   | Panni monouso o riutilizzabili<br>Scala  |               | x  |  | x       |         |               |
| Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.  | Attrezzatura da giardinaggio   |               |  |  |         | x       |               |
| Lavaggio dei punti luce.   | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino  | x             |  |  |         |         | x             |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).   | Macchina appropriata   | x             |  |  |         |         | x             |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragri, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore  | disinfestante |  |  |         | x       |               |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche                                   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Secchio con sistema Mop |               | x  | In caso di necessità                         |         |         |               |

| CORRIDOI E SPAZI COMUNI   | MATERIALE   | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte<br>al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a<br>settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|---|---|------------|---------------|---|---|---------|---------|
| Vuotatura, pulizia e allentamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.                        | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                   |            |               | x   |   |         |         |
| Scopatura dei pavimenti.  | Mcp per spolverare, scopa   |            |               | x   |   |         |         |
| Deterzione dei pavimenti delle scale  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                            | x          |               | x   |   |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                            |            | x             | x   |   |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.<br>Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili  | Lavapavimenti o lavasciuga<br>Fanni monouso e riutilizzabili                    |            | x             | x   |   |         |         |
| Sanificazione a fondo di scrivania, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori   | Fanni monouso e riutilizzabili  | x          | x             | x   |   |         |         |
| Pulizia e sanificazione vetri portineria  | Fanni monouso e riutilizzabili  | x          | x             | x   |   |         |         |
| Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti                      | Fanni monouso e riutilizzabili  | x          | x             |   |   | x       |         |
| Deterzione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione                              | Fanni monouso e riutilizzabili  |            | x             |   | x   |         |         |
| Pulizia bacheca e targhe  | Fanni monouso e riutilizzabili  | x          |               |   |   | x       |         |
| Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde  | Fanni monouso e riutilizzabili  | x          | x             | x   |   |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. | Aspirapolvere panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x          |               |   |   | x       |         |
| Lavaggio dei punti luce.  | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                               | x          |               |   |   |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni   | Scala, tergi vetri, panno   | x          |               |   |   | x       |         |

| CORRIDOI E SPAZI COMUNI  | Materiale  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte<br>al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a<br>settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|---|---|---------|---------|
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule  | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |   |   |         | x       |
| Pulizia esterna davanzi, lavaggio terrazzi e balconi.  | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso                               |            | x             |   |   | x       |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             |   | x   |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto  | Scala, panni monouso o riutilizzabili  | x          | x             |   |   |         | x       |
| Lavaggio tende   | Lavatrice, scala   | x          |               |   |   |         | x       |
| Deteratura e inceratura dei pavimenti  | Panno o mcp<br>Macchina appropriata  | x          |               |   |   |         | x       |
| Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati   | Panno o mcp  | x          |               |   |   |         | x       |
| Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).   | Macchina appropriata   | x          |               |   |   |         | x       |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti<br>Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare<br>Erogatore o diffusore |            | disinfettante |   |   |         | x       |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop                       |            | x             | In caso di necessità                          |   |         |         |

| BIBLIOTECHE E SALE STUDIO<br>(ipotizzando un uso frequente)  | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.                   | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata                                    |            |               | x  |  |         |         |
| Scopatura dei pavimenti.   | Mop per spolverare, scopa  |            |               | x  |  |         |         |
| Deterzione dei pavimenti   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mcp                             | x          |               | x  |  |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mcp                             |            | x             | x  |  |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti.  | Lavapavimenti o lavasciuga   |            | x             |  | x  |         |         |
| Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili   | Pann monouso o riutilizzabili  |            |               | x  |  |         |         |
| Aspirazione/ battitura tappeti   | Aspirapolvere, battiscopa  | x          |               |  |  | x       |         |
| Spolveratura dei libri   | Panno, spolverino  |            |               |  |  | x       |         |
| Sanificazione a fondo di scrivanie, tavol., sedie, contenitori, appendiabiti,...   | Pann monouso o riutilizzabili  | x          | x             | x  |  |         |         |
| Deterzione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione   | Pann monouso o riutilizzabili  | x          | x             | x  |  |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lame verticali e persiane. | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi | x          |               |  |  | x       |         |
| Lavaggio dei punti luce.   | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                | x          |               |  |  |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni  | Scala, lergi vetri, panno  | x          |               |  |  | x       |         |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule  | Scala, lergi vetri, panno  |            |               |  |  |         | x       |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi   | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso     |            | x             |  |  | x       |         |
| Lavaggio tende   | Lavatrice, scala   | x          |               |  |  |         | x       |

| BIBLIOTECHE E SALE STUDIO<br>(ipotizzando un uso frequente)  | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|--|--|---------|---------|
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti   | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, scala piumino per spolverare   |            |               |  |  |         | x       |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti | Erogatore o diffusore  |            | disinfestante |  |  | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche                                   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                       |  |         |         |

| LABORATORI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte<br>al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte<br>a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|---|---|---------|---------|
| Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.   | Carrello<br>Sacchi per raccolta differenziata  |            |               | x   |   |         |         |
| Lavaggio cestini, gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana   | Panni monouso o riutilizzabili   |            | x             |   | x   |         |         |
| Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)  | Secpa o mop<br>In caso di liquid, prima materiale assorbente quale carta, segatura ... |            |               | x<br>dopo o durante l'uso                     |   |         |         |
| Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco  | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop e distinti per area               | x          |               | x   |   |         |         |
| Disinfezione dei pavimenti   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                                   |            | x             |   | x   |         |         |
| Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.   | Secchi di colore diverso<br>Carrello con sistema mop                                   |            | x             | x   |   |         |         |
| Lavaggio meccanico dei pavimenti   | Lavapavimenti o lavasciuga   |            | x             |   | x   |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             |   | x   |         |         |
| Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto  | Scala, panni monouso o riutilizzabili  | x          | x             |   |   |         | x       |
| Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, trucioli, frese, trapano, monitor, pHmetro, agitatore, forno, impastatrice, ...) | Panni monouso o riutilizzabili, scala  | x          | x             | x   |   |         |         |
| Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tachimetro, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggitte, eccetera)   | Panni monouso o riutilizzabili, scala  |            | x             | x   |   |         |         |

| LABORATORI   | MATERIALE  | DETERGENTE | DISINFETTANTE | GIORNALIERA<br>(una o più volte<br>al giorno) | SETTIMANALE<br>(una o più volte<br>a settimana) | MENSILE | ANNUALE |
|--|--|------------|---------------|---|---|---------|---------|
| Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati                                     | Panni monouso o riutilizzabili   |            | x             | x   |   |         |         |
| Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti, ...)                                      | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             | x   |   |         |         |
| Pulizia porte, portoni, sportelli  | Panni monouso o riutilizzabili   | x          | x             |   | x   |         |         |
| Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi     | x          |               |   |   | x       |         |
| Lavaggio dei punti luce.   | Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino                                    | x          |               |   |   |         | x       |
| Pulizia vetri e infissi interni  | Scala, tergi vetri, panno  | x          |               |   |   | x       |         |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule  | Scala, tergi vetri, panno  |            |               |   |   |         | x       |
| Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi   | Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso         |            | x             |   |   | x       |         |
| Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camicie   | Lavatrice, scala   | x          | x             | x   |   |         |         |
| Lavaggio tende   | Lavatrice, scala   | x          |               |   |   |         | x       |
| Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti   | Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare    |            |               |   |   |         | x       |
| Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, tartarone e insetti  | Erogatore con diffusore  |            | disinfestante |   |   | x       |         |
| Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche   | Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso<br>Sacchetto dei rifiuti<br>Mop |            | x             | In caso di necessità                          |   |         |         |