



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia cf 80010010470

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

ptsd010005@istruzione.it - info@liceoartisticopistoia.edu.it - ptsd010005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6968 del 2021

Al/la Prof./Prof.ssa MAZZONI FILIPPO
All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Fascicolo personale
Atti

**Oggetto: Incarico in qualità di ESPERTO interno
codice progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-22 Diritti e doveri**

Codice CUP G59J21004280006
Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 25 del D.l.g.s. n. 165/2001 comma 5 ;
- Visto l'avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1; 10.2; 10.3;
- Vista la candidatura n. 1053139 del FSE prot. MIUR n. 17655 inoltrata il 19.05.2021;
- Vista la lettera di autorizzazione al progetto prot. n. AOODGEFID/17655 Roma, del 07.06.2021;
- Vista la delibera del collegio docenti del 15.06.2021 con elenco dei docenti nominati;
- Accertata la disponibilità del docente;
- Visto il comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001;

NOMINA

La S.V. in qualità di **ESPERTO** nel **Progetto codice progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-22 Diritti e doveri** per le attività connesse al modulo **DIRITTI NEGATI, L'ETICA; LA SOSTENIBILITÀ DURANTE LA GLOBALIZZAZIONE** per complessive ore 30. Il trattamento economico corrisponderà al massimale di costo ora formazione con un valore omnicomprensivo di euro 70,00/ora al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, successivamente alla verifica dei risultati previsti dalla funzione all'interno del modulo e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia cf 80010010470

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

ptsd010005@istruzione.it - info@liceoartisticopistoia.edu.it - ptsd010005@pec.istruzione.it

- realizzare le attività formative ed essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo sulla base del programma definitivo ed in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
- svolgere in pratica le azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione partecipando anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
- collaborare con il Tutor nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
- garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- violazione degli obblighi contrattuali espletate nelle funzioni e nei compiti dell'esperto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal gruppo di progettazione a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La dirigente Scolastica

Dott.ssa Elisabetta Pastacaldi

Pistoia, 01.10.2021