



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia cf 80010010470

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

ptsd010005@istruzione.it info@liceoartisticopistoia.edu.it ptsd010005@pec.istruzione.it

Prot. n. 126 del 2022

Al/la Prof./Prof.ssa BEATRICE PAPI  
all'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Fascicolo personale  
Atti

**Oggetto: Incarico in qualità di TUTOR interno**  
**codice progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-26 Recupero delle competenze**  
Codice CUP G59J21004290006  
Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 25 del D.l.g.s. n. 165/2001 comma 5 ;
- Visto l'avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1; 10.2; 10.3;
- Vista la candidatura n. 1053139 del FSE prot. MIUR n. 17655 inoltrata il 19.05.2021;
- Vista la lettera di autorizzazione al progetto prot. n. AOODGEFID/17655 Roma del 07.06.2021;
- Vista la delibera del collegio docenti del 15.06.2021 con elenco dei docenti nominati;
- Accertata la disponibilità del docente;
- Visto il comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001;

### NOMINA

La S.V. in qualità di **TUTOR** nel **Progetto codice progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-26 Recupero delle competenze** per le attività connesse al modulo I GIOVANI E LA SCRITTURA per complessive ore 30. Il trattamento economico corrisponderà al massimale di costo ora formazione con un valore omnicomprensivo di euro 30,00/ora al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, successivamente alla verifica dei risultati previsti dalla funzione all'interno del modulo e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P. zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia cf 80010010470

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

ptsd010005@istruzione.it info@liceoartisticopistoia.edu.it ptsd010005@pec.istruzione.it

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza dei Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE (Prot. 38115 del 18 dicembre 2017), delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018) e del manuale per la procedura di avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto e della normativa ad esso correlata (RIFERIMENTO: PON KIT [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html));
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti eseguendo le seguenti attività ed ogni altra attività che sarà prevista dal manuale per la procedura di avvio progetto;
  - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;
  - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola, col D.S.G.A e con il facilitatore (se sarà nominato);
8. trattandosi di progetto FSE a costi standard, vista la nota MIUR prot. 1498 del 09.02.2017, punto 6.4.3, garantire la corretta e continua alimentazione del sistema GPU al fine della conseguente implementazione del Sistema Sif 2020 e della trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, della CERT\_S e del Modello di Rendicontazione delle spese;
9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
11. assistere e guidare lo studente nel percorso e verificarne, in collaborazione con l'esperto o gli esperti, il corretto svolgimento;
12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con l'esperto o gli esperti e con il facilitatore (se sarà nominato);
13. informarsi con l'esperto o gli esperti, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia cf 80010010470

Tel.: 0573 364708 - 975029 Fax: 0573 307141

ptsd010005@istruzione.it info@liceoartisticopistoia.edu.it ptsd010005@pec.istruzione.it

14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
15. individuare, insieme all'esperto o agli esperti, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
16. ottenere dall'esperto o dagli esperti, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
17. redigere, assieme all'esperto o agli esperti, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con l'esperto o con gli esperti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo in tempo reale assenze e attività nella giornata di lezione;
21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- violazione degli obblighi contrattuali espletate nelle funzioni e nei compiti dell'esperto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal gruppo di progettazione a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Pistoia, 17.12.21

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Elisabetta Pasciardi