



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia Tel. 0573 364708 C.F. 80010010470

e-mail ptsd010005@istruzione.it pec ptsd010005@pec.istruzione.it e-mail segreteria info@liceoartisticopistoia.edu.it

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”  
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Avviso  
Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) CUP G54C23000050007

Al/la Prof./Prof.ssa

PAPI BEATRICE

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Incarico in qualità di TUTOR interno - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Avviso Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) CUP G54C23000050007**

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 25 del decreto l.g.s. n. 165/2001 comma 5;
- Visto l'avviso pubblico Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);
- Vista la candidatura inoltrata il 17.03.2023;
- Vista la lettera di autorizzazione al progetto prot. n. AOOGABMI-65546;
- Vista la delibera del collegio docenti del 08.05.2023 con elenco dei docenti nominati;
- Accertata la disponibilità del docente;
- Visto il comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001;

#### NOMINA

La S.V. in qualità di **TUTOR** nel **PROGETTO Recupero lingua italiana, inglese e matematica** per le attività connesse al modulo **La grammatica della lingua italiana, il lessico, la struttura e la composizione** per complessive ore 30. Il trattamento economico corrisponderà al massimale di costo ora formazione con un valore onnicomprensivo di euro 30,00/ora al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, successivamente alla verifica dei risultati previsti dalla funzione all'interno del modulo e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza dei Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE (Prot. 38115 del 18 dicembre 2017), delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia Tel. 0573 364708 C.F. 80010010470

e-mail ptsd010005@istruzione.it pec ptsd010005@pec.istruzione.it e-mail segreteria info@liceoartisticopistoia.edu.it

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”  
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Avviso  
Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) CUP G54C23000050007

- Strutturali europei 2014-2020 (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018) e del manuale per la procedura di avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  5. svolgere l'incarico senza riserve;
  6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti eseguendo le seguenti attività ed ogni altra attività che sarà prevista dal manuale per la procedura di avvio progetto;
    - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
    - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
    - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
    - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;
    - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
    - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
    - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
    - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
  7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola, col D.S.G.A e con il facilitatore (se sarà nominato);
  8. trattandosi di progetto FSE a costi standard, vista la nota MIUR prot. 1498 del 09.02.2017, punto 6.4.3, garantire la corretta e continua alimentazione del sistema GPU al fine della conseguente implementazione del Sistema Sif 2020 e della trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, della CERT S e del Modello di Rendicontazione delle spese;
  9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
  10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
  11. assistere e guidare lo studente nel percorso e verificarne, in collaborazione con l'esperto o gli esperti, il corretto svolgimento;
  12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con l'esperto o gli esperti e con il facilitatore (se sarà nominato);
  13. informarsi con l'esperto o gli esperti, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
  14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
  15. individuare, insieme all'esperto o agli esperti, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
  16. ottenere dall'esperto o dagli esperti, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
  17. redigere, assieme all'esperto o agli esperti, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;

**Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"**

**P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia Tel. 0573 364708 C.F. 80010010470**

**e-mail ptsd010005@istruzione.it pec ptsd010005@pec.istruzione.it e-mail segreteria info@liceoartisticopistoia.edu.it**

**Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Avviso  
Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) CUP G54C23000050007**

19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con l'esperto o con gli esperti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo in tempo reale assenze e attività nella giornata di lezione;
21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- violazione degli obblighi contrattuali espletate nelle funzioni e nei compiti dell'esperto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal gruppo di progettazione a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Il Dirigente scolastico  
Elisabetta Pastacaldi

Per accettazione



