



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



LICEO ARTISTICO STATALE - "P. PETROCCHI"-PISTOIA
Prot. 0009607 del 06/11/2023
VI (Uscita)

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi /da forno a.s. 2023/2024 all'interno del LICEO PETROCCHI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 N. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7.8.1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8.3.1999 N. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15.3.1997 N. 59;

VISTA la legge 15.3.1997 N. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti;

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive;

RITENUTO di ottimizzare dei tempi della procedura di affidamento del servizio e i tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

CONSIDERATO che gli studenti necessitano anche di prodotti freschi/da forno;

PREMESSO che è necessario procedere a bando di gara (procedura aperta) ex art 71 il D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti; al fine di garantire il servizio di fornitura e distribuzione di panini e altri prodotti freschi, salati e/o dolci, alle migliori condizioni;

RITENUTO urgente fornire quanto prima il servizio ai ragazzi, in considerazione dell'avanzamento dell'anno scolastico e degli orari delle lezioni collocati anche nelle fasce pomeridiane e procedere ex 71 comma III D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti, fissando un termine di 15 giorni per la presentazione delle offerte;

TUTTO CIO' PREMESSO

INDICE

una gara per l'affidamento in concessione per l'anno scolastico 2023/2024 del servizio di vendita di panini e prodotti da forno e merende fresche durante l'intervallo contenute nel presente avviso di gara e relativi allegati.

Il servizio verrà svolto presso tutte le sedi del Liceo (n. 2 lotti)

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione Sanitaria, operanti nel settore della vendita di alimenti ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti.



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



2. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'offerta per il servizio ristoro sarà attivata a far data dalla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Con il provvedimento di concessione il gestore è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I prodotti alimentari devono essere esclusivamente panini freschi e prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, merende fresche salate e/o dolci (insalate, frutta), preparati in giornata e portati a Scuola preferibilmente in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza conservanti e additivi, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

La realizzazione del servizio non comporta l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, in quanto un banco di vendita verrà collocato all'interno della Scuola al piano primo come da disposizioni della dirigenza.. La ditta aggiudicataria può accedere all'Istituto prima dell'orario imposto per la necessaria preparazione dei banchi di vendita.

ORGANIZZAZIONE: l'aggiudicatario dovrà fornire un contatto a cui potere far pervenire entro le ore 9.00, o altro orario individuato consensualmente, gli ordini cumulativi dei prodotti per ciascuna classe. Tale preventiva ordinazione permetterà di effettuare il ritiro dei prodotti in tempo utile per lo svolgimento della pausa ricreativa. Quanto sopra descritto non limita per l'aggiudicatario la possibilità durante la ricreazione di portare altri prodotti per venire incontro ad ulteriori richieste del momento, evitando tuttavia che queste possano effettuarsi dopo la conclusione dell'intervallo ricreativo.

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili:

LOTTO 1	SEDI DI PISTOIA - Via San Pietro 4 - Via Cino 12 - Viale Adua 96	Alunni circa 690	Personale circa 120	Orario intervallo 11,25-11,45
LOTTO 2	SEDE QUARRATA - Via Montalbano 391	Alunni circa 175	Personale circa 55	Orario intervallo 11,25-11,45

I soggetti economici potranno presentare le offerte per entrambi i lotti o solo per un lotto singolo.



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



I prodotti richiesti sono i seguenti:

	Peso/porzione	farcitura	Prezzo iva inclusa
Panino fresco	Almeno 100 grammi	Affettati	
Panino fresco	Almeno 100 grammi	Affettati e formaggi e/o verdure	
Panino fresco	Almeno 100 grammi	Vegetariana	
Pizza	Almeno 100 grammi	Affettati	
Schiacciata vuota	Almeno 100 grammi	//	
Schiacciata ripiena affettati e/o formaggi	Almeno 100 grammi	Affettati e/o formaggi e/o verdure	
Insalate (facoltativo)	//	//	
Pasta fredda (facoltativo)	//	//	
Frutta fresca (facoltativo)	//	//	

Le grammature previste si intendono come minime. È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta dell'amministrazione.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

La ditta dovrà presentare l'offerta di un contributo economico complessivo a favore della scuola pari o superiore a:

LOTTO 1	SEDI DI PISTOIA	Minimo 1800,00
LOTTO 2	SEDE QUARRATA	Minimo 250,00

Tale contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel - Programma Annuale.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il gestore s'impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Il gestore si impegna a riportare sulla confezione dei prodotti venduti la data di confezionamento e scadenza nonché gli ingredienti utilizzati.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

6. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la vendita degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti e in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi H.A.C.C.P. previsti dal decreto legislativo 155/97.

Pertanto la ditta dovrà certificare:

- il possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di panini e di altri prodotti da forno;
- il possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;
- l'autorizzazione sanitaria per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini e altri prodotti da forno;
- la dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di panini/prodotti da forno confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria (allegare autorizzazione sanitaria).

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza

- Tramite raccomandata postale da inviare al seguente indirizzo Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi", piazza Pietro 4 51100 PISTOIA;
- Tramite consegna a mano all'ufficio protocollo di questa amministrazione.

Le istanze dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "OFFERTA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO TRAMITE SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI MERENDE FRESCHE (indicare se LOTTO 1 PISTOIA e/o LOTTO 2 QUARRATA)". Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 novembre 2023. Tale termine è da intendere come perentorio, non farà fede il timbro postale, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste.

- **1° BUSTA ("DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")** dovrà contenere:

- allegato "A" istanza di partecipazione
- allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante con allegato documento di riconoscimento.

- **2° BUSTA ("OFFERTA ECONOMICA")** dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "C", "*modulo formulazione offerta economica*" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto dei prodotti e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C".

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

8. TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro il termine di gg. 10 dall'aggiudicazione definitiva.

9. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Il D.U.R.C;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) copia della polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale. Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;
- i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



10. Criteri di aggiudicazione della fornitura

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

A) PREZZO PUNTI 55

B) CONTRIBUTO DELLA SCUOLA PUNTI 35

C) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI 5

D) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' PUNTI 5

E) PRODOTTI FACOLTATIVI PUNTI 5 a prodotto offerto fino ad un massimo di 15

A) PREZZO _____ PUNTI MASSIMI 55

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante del presente avviso) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti non indicati nell'allegato proposto dalle Ditte. Verrà valutato il prezzo medio dei prodotti, ottenuto sommando i prezzi dei singoli prodotti e dividendo per il loro numero. Alla ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max 55. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

(punteggio) X =

55 x per prezzo medio più basso offerto

Prezzo medio offerto

B) CONTRIBUTO ALLA SCUOLA _____ PUNTI MASSIMI 35

Contributo alla scuola senza vincolo di destinazione. La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 35 punti. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio decrescente applicando la seguente formula:

(punteggio) X =

35 x contributo offerta

Contributo migliore

C) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO _____ PUNTI MASSIMI 5

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti. Per il servizio presso enti pubblici e scuole sono riconosciuti PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.

D) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' _____ PUNTI MASSIMI 5

Mancanza di certificazione PUNTI 0

E) PRODOTTI FACOLTATIVI PUNTI 5 a prodotto offerto fino ad un massimo di 15

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



conveniente per la scuola.

11. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà presso gli uffici dell'Istituto all'apertura della **PRIMA busta** contenente la documentazione amministrativa e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti nella giornata **che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti con apposito avviso.**

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: ptsd010005@istruzione.it entro il giorno precedente la data - di apertura delle buste, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto.

L'Istituto provvederà, comunque a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo e a pubblicarla all'albo online dell'Istituto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. **Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e/o ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R. D. 23/51924 n. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.**

Il presente invito non costituisce vincolo per l'Amministrazione. La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al **criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa**, rispettando il criterio "rapporto qualità/prezzo" relativo ai prodotti offerti e al prezzo, nonché tenendo conto del contributo economico offerto.

L'indicazione delle marche dei prodotti sono vincolanti per le Ditte e costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell'aggiudicazione.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- e) Nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Avviso e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P.zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

Tel. 0573 364708

C.F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



tà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

13. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

La Commissione di controllo, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che si riterranno più opportune, prelievi di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) **Il Titolare del Trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) **Incaricati del trattamento** sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITA GAETA