**Modello A. AUTORIZZAZIONE PER VISITA / VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**senza pernottamento**

Con la presente si chiede, di voler concedere l’autorizzazione per effettuare una visita / viaggio di istruzione, deliberato dal/i Consiglio/i di Classe del …………………………

□ Visita sul territorio interprovinciale (Pistoia, Prato, Firenze)

□ Visita didattica

□ Progetto didattico

□ Viaggio di istruzione

□ Altro specificare …………………………

In orario:

□ Curriculare

□ Curriculare ed extra-curriculare

**Destinazione scelta:** …………………………………………………………………

□ **classe** ………………….

□ **classi** ………………………………………………………………

Classe………….n. studenti ……………… n. studenti partecipanti ………….

Classe………….n. studenti ……………… n. studenti partecipanti ………….

Classe………….n. studenti ……………… n. studenti partecipanti ………….

**numero** **studenti con disabilità che necessitano di assistenza personale** …….………..

**Docente proponente /referente** ………………………………………………………

**Periodo**: ……………………….…….….…… **data** …..........................

Luogo di partenza ……………………………..……………………….. orario……………….

Luogo di arrivo …………………………………….……………….….. orario ……………….

**Mezzo di trasporto**:

* pullman da noleggiare
* pullman gratuito dedicato, a carico di enti esterni
* treno alta velocità
* treno o altro mezzo pubblico con acquisto diretto del titolo di viaggio da parte degli studenti
* traghetto
* altro ………………………………….………..

In caso di attività previste a pagamento (ingressi a mostre, musei, visita guidata, ecc) specificare come si intende versare le somme dovute:

* in loco, in contanti, al momento dell'ingresso
* in anticipo tramite bonifico alla struttura ospitante
* nel preventivo dell’agenzia

**Servizi richiesti all’agenzia di viaggio**:

Prenotazione di altri mezzi di trasporto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenotazione ingressi/acquisto biglietti a mostre/musei/beni culturali o visite guidate:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altre richieste:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Classe………..** |
| **Docenti accompagnatori** | **Firma** | **Docenti sostituti** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Classe………….** |
| **Docenti accompagnatori** | **Firma** | **Docenti sostituti** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Classe…………..** |
| **Docenti accompagnatori** | **Firma** | **Docenti sostituti** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**N.B. n.1 docente ogni 15 studenti; docente di sostegno se necessario.**

**N.B. non si accetterà la modulistica redatta a mano (tranne la firma leggibile).**

Al termine del viaggio, sarà cura del docente referente redigere una RELAZIONE DI VIAGGIO e inviarla, contestualmente a tutte le eventuali richieste di rimborso spese da parte dei docenti accompagnatori, in un’unica soluzione all’indirizzo di posta istituzionale all’attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA.



 Pistoia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome e cognome docente richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del docente referente richiedente)