



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P. zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia
tel. 0573 364708
C. F. 80010010470
e-mail: ptsd010005@istruzione.it
pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



MODELLO B. AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE CON PERNOTTAMENTO

Con la presente si chiede, di voler concedere l'autorizzazione per effettuare una visita / viaggio di istruzione, deliberato dal/i Consiglio/i di Classe del

Destinazione scelta (vedi circ. n. 40)

Destinazione alternativa

classe

classi

Classe.....n. studenti n. studenti partecipanti

Classe.....n. studenti n. studenti partecipanti

Classe.....n. studenti n. studenti partecipanti

numero studenti con disabilità che necessitano di assistenza personale

Docente proponente /referente

Periodo: dal al **n. notti**.....

Mezzo di trasporto:

- pullman da noleggiare
- pullman gratuito dedicato, a carico di enti esterni
- treno alta velocità
- treno o altro mezzo pubblico con acquisto diretto del titolo di viaggio da parte degli studenti
- aereo
- nave
- altro

In caso di attività previste a pagamento (ingressi a mostre, musei, visita guidata, ecc) specificare come si intende versare le somme dovute:

- in loco, in contanti, al momento dell'ingresso
- in anticipo tramite bonifico alla struttura ospitante
- nel preventivo dell'agenzia

Servizi richiesti all'agenzia di viaggio:

Trattamento in Hotel: pensione completa mezza pensione pernottamento e colazione

Trasferimento privato da aeroporto/stazione ferroviaria/ stazione marittima a hotel e ritorno: NO SI

Abbonamento ai mezzi pubblici locali: NO SI valido per n. giorni:



Liceo Artistico Statale "P. Petrocchi"

P. zza S. Pietro, 4 - 51100 Pistoia

tel. 0573 364708

C. F. 80010010470

e-mail: ptsd010005@istruzione.it

pec: ptsd010005@pec.istruzione.it



Prenotazione di altri mezzi di trasporto:

Prenotazione ingressi/acquisto biglietti a mostre/musei/beni culturali o visite guidate:

Altre richieste:

Classe.....			
Docenti accompagnatori	Firma	Docenti sostituti	Firma
Classe.....			
Docenti accompagnatori	Firma	Docenti sostituti	Firma
Classe.....			
Docenti accompagnatori	Firma	Docenti sostituti	Firma

N.B. n.1 docente ogni 15 studenti; docente di sostegno se necessario.

N.B. non si accetterà la modulistica redatta a mano (tranne la firma leggibile).

Al termine del viaggio, sarà cura del docente referente redigere una RELAZIONE DI VIAGGIO e inviarla, contestualmente a tutte le eventuali richieste di rimborso spese da parte dei docenti accompagnatori, in un'unica soluzione all'indirizzo di posta istituzionale all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA.

Si allega il programma del viaggio.

Pistoia, _____ Nome e cognome docente richiedente _____

(firma del docente referente richiedente)